

İŞYERİ KİRA SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

1. KİRAYA VEREN (MAL SAHİBİ):

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:

2. KİRACI:

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:

SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu, KİRAYA VEREN'e ait _____ adresinde bulunan _____ (dükkan/mağaza/ofis vb.) olarak kullanılan taşınmazın, KİRACI tarafından belirli bir süre ve belirli şartlar altında kiralınmasına ilişkin hususları düzenlemektir.

KİRALANAN TAŞINMAZ

- Adresi:
- Niteliği: (Dükkan, mağaza, ofis, vb.)
- Metrekaresi:
- Oda Sayısı:
- Kat Numarası:
- Tapu Bilgileri:

KİRALAMA SÜRESİ

- Başlangıç Tarihi:
- Bitiş Tarihi:
- Uzatma Şartları: (Sözleşmenin bitiminde uzatılıp uzatılmayacağı, uzatma koşulları)

KİRA BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI

- Aylık Kira Bedeli: (Türk Lirası olarak)
- Ödeme Şekli: (Nakit/Havale/EFT/Çek)
- Ödeme Tarihi: (Her ayın _____ günü)
- Kira Artışı: (Kira artış oranı ve zamanı)
- Depozito: (Depozito bedeli ve iade koşulları)
- Gecikme Faizi: (Ödemelerin gecikmesi durumunda uygulanacak faiz oranı)

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

KİRAYA VEREN'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Kiralananı kullanıma elverişli durumda teslim etmek.
- Kiralananın bakım ve onarımını yapmak (adi bakım ve onarımlar hariç).
- Kiralananla ilgili vergileri ödemek.
- Kiracının haklı sebeplerle fesih hakkını kullanmasına engel olmamak.

KİRACI'NIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Kiralananı özenle kullanmak ve komşulara saygılı davranmak.
- Kiralananın bakım ve onarımını yapmak (adi bakım ve onarımlar).
- Kira bedelini zamanında ödemek.
- Kiralananı izinsiz olarak başkasına devretmemek veya alt kiraya vermemek.
- Sözleşme süresi sonunda kiralananı boşaltmak ve aynı durumda teslim etmek.

DİĞER HÜKÜMLER

- Kira sözleşmesinin devri: (Kira sözleşmesinin devredilip devredilemeyeceği, devir koşulları)
- Tadilat: (Kiracının tadilat yapıp yapamayacağı, tadilat izin koşulları)
- Sözleşmenin Feshi: (Sözleşmenin hangi durumlarda ve nasıl feshedileceği)
- Uyuşmazlıkların Çözümü: (Anlaşmazlıkların nasıl çözüleceği)

YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ

KİRAYA VEREN KİRACI

Adı Soyadı/Unvanı Adı Soyadı/Unvanı

İmza İmza

Tarih Tarih

EKLER

- Kiralananın tapu senedi veya kira kontratı örneği
- Kiralananın mevcut durumu tutanağı
- (Gerekli diğer belgeler)

NOT: Bu örnek bir işyeri kira sözleşmesi olup, tarafların ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir ve detaylandırılabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.