

İŞ YERİ MALINA ZARAR VERME TUTANAĞI

İşyeri Ünvanı:

İşyeri Adresi:

Tutanak Tarihi:

Tutanak Saati:

İşçi Bilgileri:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- Sicil No:
- Görevi:
- İşe Başlama Tarihi:

Tanık Bilgileri (varsa):

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- Görevi:
- İmza:
- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- Görevi:
- İmza:

Zarar Verilen Mal/Malzeme Bilgileri:

- Mal/Malzeme Tanımı:
- Marka/Model:
- Seri No/Demirbaş No:
- Zararın Miktarı ve Niteliği: (Kırık, çizik, deforme vb.)
- Zararın Tahmini Maliyeti:

Olayın Tanımı:

(Zararın nasıl ve ne zaman meydana geldiği, işçinin davranışları, olayın oluş şekli vb. ayrıntılı olarak anlatılır. İşçinin kasıtlı olarak zarar verdiğiğine dair bulgular varsa belirtilir.)

İşçinin Açıklaması:

(İşçiye savunma hakkı tanınarak mala zarar verme olayı ile ilgili açıklaması alınır.)

İşverenin Değerlendirmesi:

(İşveren veya yetkili kişi tarafından olayın değerlendirmesi yapılır ve işçi hakkında alınacak karar belirtilir.)

Alınan Karar:

(İşçi hakkında alınan disiplin cezası veya iş akdinin feshi kararı belirtilir.)

İmzalar:

- İşveren veya İşveren Vekili: (Adı Soyadı, İmza)
- Tutanak Düzenleyen: (Adı Soyadı, İmza)
- İşçi: (Adı Soyadı, İmza) (İşçi imzalamayı reddederse bu durum belirtilir)
- Tanıklar (varsa): (Adı Soyadı, İmza)

Ekler:

- (Fotoğraflar, kamera kayıtları, hasar tespit raporu vb.)

Uyarı:

- İş Kanunu'na göre, işçinin işverenin malına kasten zarar vermesi iş akdinin haklı nedenle feshi için geçerli bir sebeptir.
- Bu tutanak, işçinin savunması alınarak disiplin süreci başlatılması veya iş akdinin feshi için kanıt olarak kullanılabilir.
- İşçi, bu tutanak hakkında savunma hakkını kullanabilir ve itiraz edebilir.

Not: Bu tutanak örneği olup, işletmenin özelliklerine ve mevzuata uygun olarak düzenlenmelidir.