

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İÇİN MUVAFAKATNAME

Tarih:

İşyeri Bilgileri:

- İşyeri Adı/Unvanı:
- Adresi:
- Faaliyet Konusu:
- Pafta:
- Ada:
- Parsel:

Muvafakat Verenler:

(Aşağıdaki bilgileri, işyerinin bulunduğu binanın kat malikleri dolduracaktır.)

Adı Soyadı

TC Kimlik No

Daire No

İmza

Muvafakat Beyanı:

Yukarıda bilgileri belirtilen işyerinin, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine istinaden, binamızda faaliyet göstermesiyle ilgili olarak herhangi bir sakınca görmediğimizi ve işyerinin açılması ve işletilmesi konusunda muvafakat ettiğimizi beyan ederiz.

Notlar:

- Bu muvafakatname, ilgili belediye veya mücavir alan sınırları içinde kalan yerlerde il özel idaresine verilmek üzere düzenlenmiştir.
- Muvafakatname, işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu ile birlikte ilgili kuruma sunulmalıdır.
- Muvafakatname, tüm kat malikleri tarafından imzalanmalıdır.
- İşyerinin bulunduğu binanın yönetim planında farklı bir hüküm yoksa, bu muvafakatname geçerlidir.

nemli Uyarı: Bu belge genel bir örnek olup, hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.

Ek Bilgiler:

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için muvafakatname, işyerinin bulunduğu binanın diğer kat maliklerinin, işyerinin faaliyetlerinden rahatsız olmayacaklarını beyan ettikleri bir belgedir.
- Muvafakatname, işyerinin bulunduğu belediye veya il özel idaresinin belirledięi formatta düzenlenmelidir.
- Muvafakatnamede, işyerinin adı, adresi, faaliyet konusu, pafta, ada ve parsel bilgileri gibi bilgilerin doğru ve eksiksiz olarak yazılması önemlidir.

Umarım bu örnek size yardımcı olur!