

İşyeri Savunma Dilekçesi Örneği

[İşveren Adı]

[İnsan Kaynakları Departmanı]

[Adres]

Konu: İşyeri Savunma Dilekçesi

Sayın Yetkililer,

[Tarih] tarihinde tarafıma tebliğ edilen ve **[Disiplin İşlemi]** ile ilgili olarak savunmamı sunmak için bu dilekçeyi hazırladım.

[Disiplin İşlemine Neden Olan Olayı Açıklayın]

[Olayın Gerçekte Nasıl Olduğunu Açıklayın]

[Disiplin İşleminin Haksız Olduğunu Gösteren Delilleri Sunun]

[Disiplin İşleminin Kendinize ve Ailenize Maddi ve Manevi Zarar Verdiğini Açıklayın]

[Disiplin İşleminin İptalini Talep Edin]

[Gerekli Gördüğünüz Ek Bilgileri Sunun]

[Ek Belgeleri Dilekçeye Ekleyin]

Saygılarımla,

[Tarih]

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

[T.C. Kimlik No]

[E-posta Adresiniz]

[Telefon Numaranız]

(Notlar)

- Dilekçeyi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını işverene teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, e-posta adresinizi, telefon numaranızı ve savunmanızı açık ve net bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.

- Olayın gerçekte nasıl olduğunu anlatan tanık ifadeleri, kamera kayıtları gibi delilleri sunun.
- Disiplin işleminin haksız olduğunu ve kendinize ve ailenize maddi ve manevi zarar verdiğini açıklayın.
- Disiplin işleminin iptalini ve gerekli tazminatın yapılmasını talep edin.
- Gerekli gördüğünüz ek bilgileri dilekçeye ekleyin.

İşyeri savunma dilekçesi hazırlarken dikkat edilmesi gereken bazı hususlar şunlardır:

- Dilekçeniz resmi bir dilde yazılmalıdır.
- Tüm bilgileri doğru ve eksiksiz bir şekilde yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
- Gerekli delilleri dilekçeye ekleyin.
- Dilekçenizi işverene elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.
- Dilekçenizin işleme alınması için gerekli tüm belgeleri eklediğinizden emin olun.
- Dilekçenizin işleme alınmasıyla ilgili herhangi bir sorunuz olursa bir avukata danışabilirsiniz.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

İşyeri savunma dilekçenizle ilgili.

İşyeri Savunma Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Dilekçenizi hangi disiplin işlemine karşı sunduğunuza göre gerekli bilgileri eklemeyi unutmayın.
- Dilekçenizi işverenin insan kaynakları departmanına veya disiplin kuruluna teslim edebilirsiniz.
- Dilekçenizin işleme alınması için gerekli tüm belgeleri eklediğinizden emin olun.
- Dilekçenizin işleme alınmasıyla ilgili herhangi bir sorunuz olursa bir avukata danışabilirsiniz.

Başarılar dilerim!