**İŞYERİ TAAHHÜTNAMESİ**

**TARAFLAR**

**İŞVEREN:**

* **Ünvanı:**
* **Adresi:**
* **Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:**
* **Telefon:**
* **E-posta:**
* **Yetkili Kişi Adı Soyadı ve Unvanı:**

**İŞÇİ:**

* **Adı Soyadı:**
* **T.C. Kimlik Numarası:**
* **Adresi:**
* **Telefon:**
* **E-posta:**
* **İşe Giriş Tarihi:**
* **Görevi:**

**KONU**

İşbu taahhütname, işçinin işveren tarafından belirlenen işyerinde çalışacağını ve bu süre zarfında uyması gereken kuralları kapsar.

**İŞÇİNİN TAAHHÜTLERİ**

1. **İşyeri ve Çalışma Saatleri:** İşçi, işverenin belirlediği [İşyeri Adresi] adresindeki işyerinde, [Çalışma Saatleri] saatleri arasında çalışacağını taahhüt eder. İşveren, gerekli gördüğü durumlarda işyerini veya çalışma saatlerini değiştirebilir. Bu durumda işçiye yazılı olarak bildirim yapılır.
2. **İş Tanımı ve Sorumluluklar:** İşçi, iş sözleşmesinde belirtilen [Görev Tanımı] doğrultusunda görevlerini yerine getireceğini taahhüt eder. İşveren, işin gerekleri doğrultusunda işçinin görevlerinde değişiklik yapabilir.
3. **Gizlilik:** İşçi, işverenin ticari sırlarını, müşteri bilgilerini ve diğer gizli bilgilerini üçüncü kişilere açıklamayacağını ve işverenin zararına olacak şekilde kullanmayacağını taahhüt eder.
4. **Rekabet Yasağı:** İşçi, iş akdinin devamı süresince ve iş akdinin sona ermesinden itibaren [Rekabet Yasağı Süresi] yıl süreyle, işverenin faaliyet gösterdiği sektörde veya işverenin müşterileri ile doğrudan veya dolaylı olarak rekabet etmemeyi taahhüt eder.
5. **İş Sağlığı ve Güvenliği:** İşçi, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyacağını, kendisine verilen eğitimlere katılacağını ve gerekli koruyucu ekipmanları kullanacağını taahhüt eder.
6. **Diğer Kurallar:** İşçi, işyerindeki diğer tüm kurallara uyacağını, iş arkadaşlarına ve yöneticilerine saygılı davranacağını taahhüt eder.

**İŞVERENİN HAKLARI**

1. İşveren, işçinin işbu taahhütnamede belirtilen yükümlülüklere aykırı davranması halinde, iş sözleşmesini feshetme hakkına sahiptir.
2. İşveren, işçi tarafından kendisine verilen zararları tazmin etme hakkına sahiptir.

**YÜRÜRLÜK**

İşbu taahhütname, iş sözleşmesinin imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve iş akdinin devamı süresince geçerlidir.

**İMZA**

**İŞVEREN:** **İŞÇİ:**

Adı Soyadı/Ünvanı: Adı Soyadı:

İmza: İmza:

Tarih: Tarih:

**NOT:**

* Bu belge örnek bir işyeri taahhütnamesidir. İşletmenizin özel ihtiyaçlarına ve sektörünüze göre uyarlayabilirsiniz.
* Hukuki bir belge olduğu için, bir avukata danışmanız önerilir.