

İŞYERİ TAAHHÜTNAMESİ

TARAFLAR

İŞVEREN:

- Ünvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
- Telefon:
- E-posta:
- Yetkili Kişi Adı Soyadı ve Ünvanı:

İŞÇİ:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:
- Telefon:
- E-posta:
- İşe Giriş Tarihi:
- Görevi:

KONU

İşbu taahhütname, işçinin işveren tarafından belirlenen işyerinde çalışacağını ve bu süre zarfında uyması gereken kuralları kapsar.

İŞÇİNİN TAAHHÜTLERİ

1. **İşyeri ve Çalışma Saatleri:** İşçi, işverenin belirlediği [İşyeri Adresi] adresindeki işyerinde, [Çalışma Saatleri] saatleri arasında çalışacağını taahhüt eder. İşveren, gerekli gördüğü durumlarda işyerini veya çalışma saatlerini değiştirebilir. Bu durumda işçiye yazılı olarak bildirim yapılır.
2. **İş Tanımı ve Sorumluluklar:** İşçi, iş sözleşmesinde belirtilen [Görev Tanımı] doğrultusunda görevlerini yerine getireceğini taahhüt eder. İşveren, işin gerekleri doğrultusunda işçinin görevlerinde değişiklik yapabilir.
3. **Gizlilik:** İşçi, işverenin ticari sırlarını, müşteri bilgilerini ve diğer gizli bilgilerini üçüncü kişilere açıklamayacağını ve işverenin zararına olacak şekilde kullanmayacağını taahhüt eder.
4. **Rekabet Yasağı:** İşçi, iş akdinin devamı süresince ve iş akdinin sona ermesinden itibaren [Rekabet Yasağı Süresi] yıl süreyle, işverenin faaliyet gösterdiği sektörde veya işverenin müşterileri ile doğrudan veya dolaylı olarak rekabet etmemeyi taahhüt eder.
5. **İş Sağlığı ve Güvenliği:** İşçi, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyacağını, kendisine verilen eğitimlere katılacağını ve gerekli koruyucu ekipmanları kullanacağını taahhüt eder.
6. **Diğer Kurallar:** İşçi, işyerindeki diğer tüm kurallara uyacağını, iş arkadaşlarına ve yöneticilerine saygılı davranacağını taahhüt eder.

İŞVERENİN HAKLARI

1. İşveren, işçinin işbu taahhütnamede belirtilen yükümlölöklere aykırı davranması halinde, iş sözleşmesini feshetme hakkına sahiptir.
2. İşveren, işçi tarafından kendisine verilen zararları tazmin etme hakkına sahiptir.

YÜRÜRLÜK

İşbu taahhütname, iş sözleşmesinin imzalandığı tarihte yürürlöğe girer ve iş akdinin devamı süresince geçerlidir.

İMZA

İŞVEREN: İŞÇİ:

Adı Soyadı/Ünvanı: Adı Soyadı:

İmza: İmza:

Tarih: Tarih:

NOT:

- Bu belge örnek bir işyeri taahhütnamesidir. İşletmenizin özel ihtiyaçlarına ve sektörünüze göre uyarlayabilirsiniz.
- Hukuki bir belge olduğu için, bir avukata danışmanız önerilir.