

## İŞ YERİ TUTANAĞI SAVUNMA ÖRNEĞİ

[İşçi Adı Soyadı] [Adres] [Telefon] [E-posta]

[İşveren Adı veya Şirket Ünvanı] [Adres]

**Konu:** [Tarih] tarihli ve [Tutanak Numarası] sayılı iş yeri tutanağına ilişkin savunmam

**Sayın Yetkili,**

[Tarih] tarihinde tarafıma tebliğ edilen [Tutanak Numarası] sayılı iş yeri tutanağındaki iddialarla ilgili olarak aşağıdaki savunmamı sunarım:

### **Olayın Özeti:**

(Tutanakta belirtilen olayı kendi bakış açınızla özetleyin. Tarih, saat, yer ve diğer ilgili detayları doğru ve eksiksiz bir şekilde belirtin.)

### **İddialar ve Savunma:**

(Tutanakta size yöneltilen her bir iddiayı tek tek ele alın ve her birine karşı ayrıntılı savunmanızı yapın. İddiaların neden doğru olmadığını veya eksik/yanlış anlaşıldığını açıklayın. Gerekirse tanıkların isimlerini ve iletişim bilgilerini verin.)

### **Ek Belgeler:**

(Savunmanınızı destekleyecek belgeler varsa, örneğin doktor raporu, e-posta yazışmaları, fotoğraflar vb., bunları ek olarak sunun.)

### **Sonuç:**

(Savunmanınızı özetleyin ve tutanakta yer alan iddiaların asılsız olduğunu veya eksik/yanlış anlaşıldığını tekrar vurgulayın. İddiaların aksine, işyeri kurallarına uygun davrandığınızı belirtin. Gerekirse tutanaktaki iddiaların düzeltilmesini veya tutanaktan çıkarılmasını talep edin.)

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız] [İmza]

### **Önemli Notlar:**

- Bu sadece bir örnek savunma dilekçesidir. Kendi durumunuza ve tutanaktaki iddialara göre uyarlamanız gerekmektedir.
- Savunmanınızı yaparken işyeri yönetmeliği, toplu iş sözleşmesi ve ilgili mevzuatı dikkate alarak hareket etmeniz önemlidir.
- Savunmanınızı yazılı olarak yapmanız ve bir nüshasını işverene teslim etmeniz gerekmektedir.
- Gerekirse bir avukattan hukuki destek almanız faydalı olabilir.