**İŞ YERİ TUTANAĞI**

**İşyeri Ünvanı:**

**İşyeri Adresi:**

**Tutanak Tarihi:**

**Tutanak Saati:**

**Hazır Bulunanlar:**

* **İşveren veya İşveren Vekili:** (Adı, Soyadı, Unvanı, İmza)
* **İşçi:** (Adı, Soyadı, T.C. Kimlik No, İmza)
* **Tanıklar (varsa):** (Adı, Soyadı, T.C. Kimlik No, İmza)

**Tutanak Konusu:** İşyerinde Dedikodu Yapmak

**Olayın/Durumun Açıklaması:**

[Tarih] tarihinde, saat [saat] sularında, [işçinin adı soyadı]'nın, iş arkadaşları arasında [dedikodu konusu] hakkında dedikodu yaptığı tespit edilmiştir. Bu dedikodular, [dedikodunun etkileri] gibi olumsuz sonuçlara yol açmıştır.

**Tanık Beyanları (varsa):**

* **Tanık 1:** [Tanığın adı soyadı], [tanığın ifadesi]
* **Tanık 2:** [Tanığın adı soyadı], [tanığın ifadesi]

**İşçinin Açıklaması:**

(İşçiye savunma hakkı tanınarak dedikodu yapma olayı ile ilgili açıklaması alınır.)

**İşverenin Değerlendirmesi:**

İşyerinde dedikodu yapmak, işyeri huzurunu bozan ve iş disiplinini ihlal eden bir davranıştır. Bu tür davranışlar, çalışanlar arasındaki ilişkileri zedeler ve iş verimliliğini düşürür.

**Alınan Karar:**

[İş Kanunu'nun ilgili maddeleri] gereğince, işçinin bu davranışı nedeniyle [uyarı, kınama, iş akdinin feshi vb.] cezası almasına karar verilmiştir.

**Ekler (varsa):**

* [E-posta yazışmaları, mesaj kayıtları vb.]

**İmzalar:**

* İşveren veya İşveren Vekili: (Adı, Soyadı, İmza)
* İşçi: (Adı, Soyadı, İmza)
* Tanıklar (varsa): (Adı, Soyadı, İmza)

**Uyarı:**

* Bu tutanak, işçinin savunması alınarak disiplin süreci başlatılması veya iş akdinin feshi için kanıt olarak kullanılabilir.
* İşçi, bu tutanak hakkında savunma hakkını kullanabilir ve itiraz edebilir.

**Not:**

* İşveren, tutanakların bir nüshasını işçiye vermelidir.
* Bu tutanak örneği olup, işletmenin özelliklerine ve mevzuata uygun olarak düzenlenmelidir.