**İZİN MUVAFAKATNAMESİ**

**Tarih:**

**Taraflar:**

* **Muvafakat Veren:**
	+ Adı Soyadı:
	+ TC Kimlik Numarası:
	+ Adresi:
	+ Telefon Numarası:
* **Muvafakat Alan:**
	+ Adı Soyadı:
	+ TC Kimlik Numarası:
	+ Adresi:
	+ Telefon Numarası:

**Muvafakat Konusu:**

[Muvafakat Alan Adı Soyadı]'nın, [İzin Türü] (örneğin: yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni, doğum izni, babalık izni, refakat izni vb.) kullanmasına muvafakat ederim.

**İzin Bilgileri:**

* İzin Türü:
* İzin Başlangıç Tarihi:
* İzin Bitiş Tarihi:
* İzin Süresi:
* İzin Nedeni:

**Muvafakat Şartları:**

* Bu muvafakatname, sadece belirtilen izin süresi ve izin nedeni için geçerlidir.
* Muvafakat alan kişi, izin süresi boyunca işverenle iletişim halinde olmalıdır.
* [Ek Şartlar (varsa)]

**İmzalar:**

* Muvafakat Veren:
	+ İmza:
	+ Tarih:
* Muvafakat Alan:
	+ İmza:
	+ Tarih:

**Notlar:**

* Bu muvafakatname, 2 nüsha olarak düzenlenmiş olup, taraflar arasında birer nüsha saklanacaktır.
* Bu muvafakatname, tarafların karşılıklı anlaşması ile her zaman değiştirilebilir veya iptal edilebilir.

**Önemli Uyarı:** Bu belge genel bir örnek olup, hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.

**Ek Bilgiler:**

* İzin muvafakatnamesi, işveren veya diğer yetkili kişilerin, bir kişinin belirli bir süre için izin kullanmasına onay verdiğini gösteren bir belgedir.
* Muvafakatnamede, izin türü, izin süresi, izin nedeni ve diğer önemli hususlar açıkça belirtilmelidir.
* Muvafakatname, noter huzurunda imzalanabilir veya imzalar noter tarafından onaylatılabilir. Ancak, noter tasdiki zorunlu değildir.

Umarım bu örnek size yardımcı olur!