

İZİN MUVAFAKATNAMESİ

Tarih:

Taraflar:

- **Muvafakat Veren:**
 - Adı Soyadı:
 - TC Kimlik Numarası:
 - Adresi:
 - Telefon Numarası:
- **Muvafakat Alan:**
 - Adı Soyadı:
 - TC Kimlik Numarası:
 - Adresi:
 - Telefon Numarası:

Muvafakat Konusu:

[Muvafakat Alan Adı Soyadı]'nın, [İzin Türü] (örneğin: yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni, doğum izni, babalık izni, refakat izni vb.) kullanmasına muvafakat ederim.

İzin Bilgileri:

- İzin Türü:
- İzin Başlangıç Tarihi:
- İzin Bitiş Tarihi:
- İzin Süresi:
- İzin Nedeni:

Muvafakat Şartları:

- Bu muvafakatname, sadece belirtilen izin süresi ve izin nedeni için geçerlidir.
- Muvafakat alan kişi, izin süresi boyunca işverenle iletişim halinde olmalıdır.
- [Ek Şartlar (varsa)]

İmzalar:

- Muvafakat Veren:
 - İmza:
 - Tarih:
- Muvafakat Alan:
 - İmza:
 - Tarih:

Notlar:

- Bu muvafakatname, 2 nüsha olarak düzenlenmiş olup, taraflar arasında birer nüsha

saklanacaktır.

- Bu muvafakatname, tarafların karşılıklı anlaşması ile her zaman değiştirilebilir veya iptal edilebilir.

Önemli Uyarı: Bu belge genel bir örnek olup, hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.

Ek Bilgiler:

- İzin muvafakatnamesi, işveren veya diğer yetkili kişilerin, bir kişinin belirli bir süre için izin kullanmasına onay verdiğini gösteren bir belgedir.
- Muvafakatnamede, izin türü, izin süresi, izin nedeni ve diğer önemli hususlar açıkça belirtilmelidir.
- Muvafakatname, noter huzurunda imzalanabilir veya imzalar noter tarafından onaylatılabilir. Ancak, noter tasdiki zorunlu değildir.

Umarım bu örnek size yardımcı olur!