Jandarma Dilekçe Örneği

**[Jandarma Komutanlığı]**

**[Personel Şubesi/İlgili Birimin Adı]**

**[Adres]**

**Konu: [Dilekçenin Konusu]**

**Sayın Yetkililer,**

Ben, [**Adınız Soyadınız**], [**T.C. Kimlik No**]'lu [**Üniversite/Mezuniyet Bilginiz**] mezunuyum.

**[Dilekçenin Konusuna Göre Gerekli Bilgileri Girin]**

**Bu nedenle, [Dilekçenizle İlgili Talebinizi Açıklayın].**

**[Dilekçenizle İlgili Gerekçelerinizi ve İsteklerinizi Açıklayın]**

**[Gerekli Gördüğünüz Ek Belgeleri Dilekçeye Ekleyin]**

**Saygılarımla,**

**[Tarih]**

**[Adınız Soyadınız]**

**[İmza]**

**[E-posta Adresiniz]**

**[Telefon Numaranız]**

**(Notlar)**

* Dilekçeyi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını Jandarma Komutanlığı'na teslim edin.
* Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, e-posta adresinizi, telefon numaranızı ve dilekçenin konusunu açık ve net bir şekilde yazın.
* Dilekçenizin konusuna göre gerekli bilgileri eklemeyi unutmayın.
* Dilekçenizle ilgili talebinizi ve gerekçelerinizi açık ve net bir şekilde ifade edin.
* Gerekli gördüğünüz ek belgeleri dilekçeye ekleyin.
* Dilekçenizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa bir yetkiliye danışabilirsiniz.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**Jandarma dilekçenizle ilgili.**

**Jandarma Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

* Dilekçenizi Jandarma Personel Yönetmeliği'ne veya ilgili yasalara uygun olarak hazırladığınızdan emin olun.
* Dilekçenizdeki tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
* Gerekli tüm belgeleri dilekçeye eklediğinizden emin olun.
* Dilekçenizi Jandarma Komutanlığı'nın Personel Şubesi'ne veya ilgili birime teslim edin.
* Dilekçenizin işleme alınmasıyla ilgili herhangi bir sorunuz olursa bir yetkiliye danışabilirsiniz.

**Başarılar dilerim!**

**Not:** Dilekçenizin içeriği, dilekçenin konusuna göre değişiklik gösterebilir. Yukarıdaki bilgiler genel bir çerçeve sunmaktadır. Dilekçenizi hazırlarken Jandarma Personel Yönetmeliği'ne veya ilgili yasalara bakmanız ve gerekli bilgileri eklemeniz önemlidir.