Kadro Dilekçesi Örneği

**[Kurum Adı]**

**[Personel Dairesi Başkanlığı]**

**[Adres]**

**Konu: Kadroya Geçiş Dilekçesi**

**Sayın Yetkililer,**

Ben, [**Adınız Soyadınız**], [**T.C. Kimlik No**]'lu, [**Göreviniz**] olarak [**Çalıştığınız Birimin Adı**]'nda [**Sözleşmeli/Geçici/Vekil Olarak Çalışma Süreniz**] süreden beri görev yapmaktayım.

Bu süre zarfında, [**Görevlerinizi ve Başarılarınızı Açıklayın**] ve [**Kuruma Katkılarınızı Açıklayın**].

Görevimi her zaman özveriyle ve titizlikle yerine getirdim. Kurumumuzun hedeflerine ulaşması için elimden geleni yaptım.

Bu nedenle, [**Sözleşmeli/Geçici/Vekil Olarak Çalıştığınız Pozisyondan**] [**Kadrolu Pozisyona**] kadroya geçiş talebinde bulunmaktayım.

**Kadroya geçiş için gerekli tüm şartları taşıdığıma inanıyorum.**

**Gerekli belgeleri dilekçeye ekledim.**

**Saygılarımla,**

**[Tarih]**

**[Adınız Soyadınız]**

**[İmza]**

**(Ekler)**

* [**Diploma Fotokopisi**]
* [**Nüfus Cüzdanı Fotokopisi**]
* [**Askerlik Belgesi Fotokopisi (Erkekler için)**]
* [**Sabıka Kayıt Belgesi**]
* [**İkametgah Belgesi**]
* [**Performans Değerlendirme Raporları (Varsa)**]
* [**Diğer Belgeler (Varsa)**]

**(Notlar)**

* Dilekçeyi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını kurumunuza teslim edin.
* Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, telefon numaranızı, çalıştığınız kurumu ve kadroya geçiş talebinizin gerekçesini açık ve net bir şekilde yazın.
* Kadroya geçiş için gerekli tüm belgeleri dilekçeye ekleyin.
* Gerekli gördüğünüz ek belgeleri dilekçeye ekleyin.
* Dilekçenizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa bir yetkiliye danışabilirsiniz.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**Kadro dilekçenizle ilgili.**

**Kadro Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

* Dilekçenizi kurumunuzun kadro yönetmeliğine uygun olarak hazırladığınızdan emin olun.
* Dilekçenizdeki tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
* Gerekli tüm belgeleri dilekçeye eklediğinizden emin olun.
* Dilekçenizi kurumunuzun Personel Dairesi Başkanlığı'na teslim edin.
* Dilekçenizin işleme alınmasıyla ilgili herhangi bir sorunuz olursa bir yetkiliye danışabilirsiniz.

**Başarılar dilerim!**

**Not:** Bu dilekçe örneği bilgilendirme amaçlıdır. Kadroya geçiş için kurumunuzun kadro yönetmeliğini incelemeniz ve gerekli belgeleri öğrenmeniz önemlidir.