

Kadroya Geçiş Dilekçe rneęi

[Kurum Adı]

[Personel Dairesi Başkanlığı]

[Adres]

Konu: Kadroya Geçiş Dilekçesi

Sayın Yetkililer,

Ben, **[Adınız Soyadınız]**, **[T.C. Kimlik No]**'lu, **[Göreviniz]** olarak **[alıştığınız Birimin Adı]**'nda **[Sözleřmeli/Geçici/Vekil Olarak alışma Süreniz]** sreden beri görev yapmaktayım.

Bu süre zarfında, **[Grevlerinizi ve Başarılarınızı Açıklayın]** ve **[Kuruma Katkılarınızı Açıklayın]**.

Görevimi her zaman özveriyle ve titizlikle yerine getirdim. Kurumumuzun hedeflerine ulaşması için elimden geleni yaptım.

Bu nedenle, **[Sözleřmeli/Geçici/Vekil Olarak alıştığınız Pozisyondan]** **[Kadrolu Pozisyona]** kadroya geçiş talebinde bulunmaktayım.

Kadroya geçiş için gerekli tüm şartları taşıdığıma inanıyorum.

Gerekli belgeleri dilekçeye ekledim.

Saygılarımla,

[Tarih]

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

(Ekler)

- **[Diploma Fotokopisi]**
- **[Nüfus Cüzdanı Fotokopisi]**
- **[Askerlik Belgesi Fotokopisi (Erkekler için)]**
- **[Sabıka Kayıt Belgesi]**
- **[İkametgah Belgesi]**
- **[Performans Deęerlendirme Raporları (Varsa)]**
- **[Dięer Belgeler (Varsa)]**

(Notlar)

- Dilekçeyi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını kurumunuza teslim edin.

- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, telefon numaranızı, çalıştığınız kurumu ve kadroya geçiş talebinizin gerekçesini açık ve net bir şekilde yazın.
- Kadroya geçiş için gerekli tüm belgeleri dilekçeye ekleyin.
- Gerekli gördüğünüz ek belgeleri dilekçeye ekleyin.
- Dilekçenizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa bir yetkiliye danışabilirsiniz.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

Kadro dilekçenizle ilgili.

Kadro Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Dilekçenizi kurumunuzun kadro yönetmeliğine uygun olarak hazırladığınızdan emin olun.
- Dilekçenizdeki tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
- Gerekli tüm belgeleri dilekçeye eklediğinizden emin olun.
- Dilekçenizi kurumunuzun Personel Dairesi Başkanlığı'na teslim edin.
- Dilekçenizin işleme alınmasıyla ilgili herhangi bir sorunuz olursa bir yetkiliye danışabilirsiniz.

Başarılar dilerim!

Not: Bu dilekçe örneği bilgilendirme amaçlıdır. Kadroya geçiş için kurumunuzun kadro yönetmeliğini incelemeniz ve gerekli belgeleri öğrenmeniz önemlidir.