

Kafe İşletme Sözleşmesi

TARAFLAR

1. MÜLK SAHİBİ (KİRAYA VEREN):

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:

2. İŞLETMECİ (KİRACI):

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:

SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu, MÜLK SAHİBİ'ne ait _____ adresinde bulunan ve _____ olarak kullanılan taşınmazın (bundan sonra "Kafe" olarak anılacaktır), İŞLETMECİ tarafından belirli bir süre ve belirli şartlar altında işletilmesine ilişkin hususları düzenlemektir.

KİRALANAN MEKAN

- Adresi:
- Niteliği: Kafe
- Metrekaresi:
- Oda Sayısı:
- Kat Numarası:
- Tapu Bilgileri:

İŞLETME SÜRESİ

- Başlangıç Tarihi:
- Bitiş Tarihi:
- Uzatma Şartları: (Sözleşmenin bitiminde uzatılıp uzatılmayacağı, uzatma koşulları)

KİRA BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI

- Aylık Kira Bedeli: (Türk Lirası olarak)
- Ödeme Şekli: (Nakit/Havale/EFT/Çek)
- Ödeme Tarihi: (Her ayın _____ günü)
- Kira Artışı: (Kira artış oranı ve zamanı)
- Depozito: (Depozito bedeli ve iade koşulları)
- Gecikme Faizi: (Ödemelerin gecikmesi durumunda uygulanacak faiz oranı)

İŞLETMECİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Kafe'yi işletme ruhsatı alarak ve ilgili tüm yasal mevzuata uygun olarak işletmek.
- Kafe'nin temizlik ve hijyeninden sorumlu olmak.
- Kafe'de sunulacak yiyecek ve içeceklerin kalitesinden sorumlu olmak.
- Kafe'nin tüm işletme giderlerini (elektrik, su, doğalgaz, personel maaşları, vb.) karşılamak.
- Kira bedelini zamanında ödemek.
- Kafe'yi izinsiz olarak başkasına devretmemek veya alt kiraya vermemek.
- Sözleşme süresi sonunda Kafe'yi boşaltmak ve aynı durumda teslim etmek.
- Kafe'de yapılacak tadilatlar için MÜLK SAHİBİ'nden yazılı izin almak.
- Kafe'nin sigorta primlerini ödemek.
- İşletme ile ilgili tüm vergileri ödemek.

MÜLK SAHİBİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Kafe'yi kullanıma elverişli durumda teslim etmek.
- Kafe'nin ana yapısı ile ilgili bakım ve onarımları yapmak.
- Kafe'nin dış cephesi ile ilgili bakım ve onarımları yapmak.
- İşletmecinin haklı sebeplerle fesih hakkını kullanmasına engel olmamak.

DİĞER HÜKÜMLER

- Kira sözleşmesinin devri: (Kira sözleşmesinin devredilip devredilemeyeceği, devir koşulları)
- Tadilat: (İşletmecinin tadilat yapıp yapamayacağı, tadilat izin koşulları)
- Sözleşmenin Feshi: (Sözleşmenin hangi durumlarda ve nasıl feshedileceği)
- Uyuşmazlıkların Çözümü: (Anlaşmazlıkların nasıl çözüleceği)
- Özel Hükümler: (Tarafların anlaştığı diğer hususlar)

YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ

MÜLK SAHİBİ İŞLETMECİ

Adı Soyadı/Unvanı Adı Soyadı/Unvanı

İmza İmza

Tarih Tarih

EKLER

- Kafe'nin tapu senedi veya kira kontratı örneği
- Kafe'nin mevcut durumu tutanağı
- (Gerekli diğer belgeler)

NOT: Bu örnek bir kafe işletme sözleşmesi olup, tarafların ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir ve detaylandırılabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.