Kamu Kurumuna İş Başvuru Dilekçesi Örneği

**[Kurum Adı]**

**[Personel Dairesi Başkanlığı]**

**[Adres]**

**Konu: [Pozisyon İsmi] Pozisyonuna İş Başvurusu**

**Sayın Yetkililer,**

Ben, [**Adınız Soyadınız**], [**T.C. Kimlik No**]'lu, [**Adresiniz**] adresinde ikamet eden, [**Üniversite/Meslek Yüksekokulu/Lise**] mezunuyum.

[**Mezuniyet Tarihi**] tarihinde [**Bölüm/Meslek**] bölümünden mezun oldum. Mezuniyetimden sonra [**Çalışma Deneyimlerinizi Açıklayın**].

[**Kurumunuzu Neden Tercih Ettiğinizi Açıklayın**] ve [**Kuruma Katkıda Bulunacağınızı Düşündüğünüz Becerilerinizi ve Niteliklerinizi Açıklayın**].

[**Pozisyonla İlgili Deneyimlerinizi ve Başarılarınızı Açıklayın**].

[**Ek Belgeleri Dilekçeye Eklediğinizi Belirtin**].

Bu nedenle, [**Pozisyon İsmi**] pozisyonuna başvuruda bulunmaktayım.

Saygılarımla,

**[Tarih]**

**[Adınız Soyadınız]**

**[İmza]**

**(Ekler)**

* [**Diploma Fotokopisi**]
* [**Nüfus Cüzdanı Fotokopisi**]
* [**Askerlik Belgesi Fotokopisi (Erkekler için)**]
* [**Sabıka Kayıt Belgesi**]
* [**İkametgah Belgesi**]
* [**Performans Değerlendirme Raporları (Varsa)**]
* [**Sertifikalar/Kurs Belgeleri (Varsa)**]
* [**Referans Mektubu (Varsa)**]
* [**Diğer Belgeler (Varsa)**]

**(Notlar)**

* Dilekçeyi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını kurumunuza teslim edin.
* Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, telefon numaranızı, eğitim durumunuzu, iş deneyimlerinizi ve pozisyonla ilgili becerilerinizi açık ve net bir şekilde yazın.
* Gerekli tüm belgeleri dilekçeye ekleyin.
* Dilekçenizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa bir yetkiliye danışabilirsiniz.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**Kamu kurumuna iş başvuru dilekçenizle ilgili.**

**Kamu Kurumuna İş Başvuru Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

* Dilekçenizi kurumun personel alım ilanında belirtilen formata uygun olarak hazırladığınızdan emin olun.
* Dilekçenizdeki tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
* Gerekli tüm belgeleri dilekçeye eklediğinizden emin olun.
* Dilekçenizi kurumun Personel Dairesi Başkanlığı'na teslim edin.
* Dilekçenizin işleme alınmasıyla ilgili herhangi bir sorunuz olursa bir yetkiliye danışabilirsiniz.

**Başarılar dilerim!**

**Not:** Bu dilekçe örneği bilgilendirme amaçlıdır. Kamu kurumuna iş başvurusu yaparken kurumun personel alım ilanını dikkatlice incelemeniz ve gerekli belgeleri öğrenmeniz önemlidir.