

Kamu Kurumuna İş Başvuru Dilekçesi Örneği

[Kurum Adı]

[Personel Dairesi Başkanlığı]

[Adres]

Konu: [Pozisyon İsmi] Pozisyonuna İş Başvurusu

Sayın Yetkililer,

Ben, **[Adınız Soyadınız]**, **[T.C. Kimlik No]**'lu, **[Adresiniz]** adresinde ikamet eden, **[Üniversite/Meslek Yüksekokulu/Lise]** mezunuyum.

[Mezuniyet Tarihi] tarihinde **[Bölüm/Meslek]** bölümünden mezun oldum. Mezuniyetimden sonra **[Çalışma Deneyimlerinizi Açıklayın]**.

[Kurumunuzu Neden Tercih Ettiğinizi Açıklayın] ve **[Kuruma Katkıda Bulunacağınızı Düşündüğünüz Becerilerinizi ve Niteliklerinizi Açıklayın]**.

[Pozisyonla İlgili Deneyimlerinizi ve Başarılarınızı Açıklayın].

[Ek Belgeleri Dilekçeye Eklediğinizi Belirtin].

Bu nedenle, **[Pozisyon İsmi]** pozisyonuna başvuruda bulunmaktayım.

Saygılarımla,

[Tarih]

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

(Ekler)

- **[Diploma Fotokopisi]**
- **[Nüfus Cüzdanı Fotokopisi]**
- **[Askerlik Belgesi Fotokopisi (Erkekler için)]**
- **[Sabıka Kayıt Belgesi]**
- **[İkametgah Belgesi]**
- **[Performans Değerlendirme Raporları (Varsa)]**
- **[Sertifikalar/Kurs Belgeleri (Varsa)]**
- **[Referans Mektubu (Varsa)]**
- **[Diğer Belgeler (Varsa)]**

(Notlar)

- Dilekçeyi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını kurumunuza teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, telefon numaranızı, eğitim durumunuzu, iş deneyimlerinizi ve pozisyonla ilgili becerilerinizi açık ve net bir şekilde yazın.
- Gerekli tüm belgeleri dilekçeye ekleyin.
- Dilekçenizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa bir yetkiliye danışabilirsiniz.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

Kamu kurumuna iş başvuru dilekçenizle ilgili.

Kamu Kurumuna İş Başvuru Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Dilekçenizi kurumun personel alım ilanında belirtilen formata uygun olarak hazırladığınızdan emin olun.
- Dilekçenizdeki tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
- Gerekli tüm belgeleri dilekçeye eklediğinizden emin olun.
- Dilekçenizi kurumun Personel Dairesi Başkanlığı'na teslim edin.
- Dilekçenizin işleme alınmasıyla ilgili herhangi bir sorunuz olursa bir yetkiliye danışabilirsiniz.

Başarılar dilerim!

Not: Bu dilekçe örneği bilgilendirme amaçlıdır. Kamu kurumuna iş başvurusu yaparken kurumun personel alım ilanını dikkatlice incelemeniz ve gerekli belgeleri öğrenmeniz önemlidir.