**KAPICIYA İHTARNAME**

**Gönderen:**

[Apartman/Site Yönetici Adı Soyadı veya Yönetim Kurulu Adı] [Apartman/Site Adresi]

**Alıcı:**

[Kapıcının Adı Soyadı] [Kapıcı Dairesi Adresi]

**Konu:** [İhtar Konusu] (Örneğin: Görev İhmali, Uygunsuz Davranış, Aidat Toplamada Usulsüzlük vb.)

**Tarih:** [Tarih]

**İhtar:**

Sayın [Kapıcının Adı Soyadı],

[Apartman/Site Adı]'nda kapıcı olarak görev yapmakta olan siz, [Tarih] tarihinde [İhtar konusuna ilişkin olayın detaylı açıklaması].

Bu davranışınız, 25391 sayılı Konut Kapıcıları Yönetmeliği'nin [İlgili Madde Numarası] maddesinde belirtilen [İlgili hüküm] hükmüne aykırılık teşkil etmektedir. Ayrıca, apartman/site sakinlerinin huzur ve güvenliğini tehdit eden bir durum yaratmaktadır.

Bu nedenle, işbu ihtarname ile;

1. [Yapılması istenen düzeltme veya beklenti açıklanır.] (Örneğin: Görevlerinizi eksiksiz ve zamanında yerine getirmeniz, apartman/site sakinlerine karşı saygılı davranmanız, aidatları usulüne uygun toplamanız vb.)
2. Bu ihtarnameyi dikkate alarak, benzer durumların tekrarlanmaması için gerekli özeni göstermeniz beklenir.
3. Aksi takdirde, 25391 sayılı Konut Kapıcıları Yönetmeliği'nin [İlgili Madde Numarası] maddesi uyarınca iş akdinizin feshedileceği hususunu bildiririz.

Gereğini rica ederiz.

Saygılarımızla,

[Apartman/Site Yöneticisi veya Yönetim Kurulu Başkanı İmzası] [Apartman/Site Yöneticisi veya Yönetim Kurulu Başkanı Adı Soyadı]

**Ekler:**

* [İlgili belgeler (varsa)] (Örneğin: Tutanak, şikayet dilekçesi, güvenlik kamerası kayıtları vb.)

**Önemli Notlar:**

* Bu yalnızca bir örnektir. İhtarname içeriği, olayın özel durumuna ve apartman/site yönetim planına göre değişebilir.
* Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.
* İhtarnameyi kapıcıya elden teslim etmeniz veya iadeli taahhütlü mektupla göndermeniz, hukuki açıdan daha güvenli olacaktır.

**Ek Bilgiler:**

* Kapıcıların görev ve sorumlulukları, 25391 sayılı Konut Kapıcıları Yönetmeliği'nde düzenlenmiştir.
* Kapıcılar, apartman/site sakinlerine karşı saygılı olmak ve görevlerini eksiksiz yerine getirmek zorundadır.
* Apartman/site yönetimi, kapıcının görev ihmali veya kusuru nedeniyle apartman/site sakinlerine karşı sorumlu olabilir.

Umarım bu örnek ve bilgiler size yardımcı olur. Başarılar dilerim!