

Karar Defteri Kayıp Dilekçe Örneği

[Kurum Adı]

[Personel Dairesi Başkanlığı]

[Adres]

Konu: Karar Defteri Kaybı Dilekçesi

Sayın Yetkililer,

Ben, **[Adınız Soyadınız]**, **[T.C. Kimlik No]**'lu, **[Göreviniz]** olarak **[Çalıştığınız Birimin Adı]**'nda **[Sözleşmeli/Geçici/Vekil Olarak Çalışma Süreniz]** süreden beri görev yapmaktayım.

[Tarih] tarihinde, **[Karar Defteri Numarası]** numaralı karar defterimin kaybolduğunu fark ettim. Bu defterde, **[Kayıp Karar Defterinde Yer Alan Bilgileri Açıklayın]** gibi bilgiler yer almaktadır.

Defteri aramama rağmen bulamadım. Bu nedenle, defterin kaybolduğunu bildirmek ve gerekli işlemlerin yapılmasını rica etmek için bu dilekçeyi yazıyorum.

Defterin kaybolma sebebini bilmiyorum.

Defterin kaybolmasıyla ilgili herhangi bir suistimal veya ihmal söz konusu değildir.

Konuyla ilgili olarak gerekli soruşturmanın yapılmasını ve defterin bulunması halinde tarafıma bildirilmesini rica ederim.

Saygılarımla,

[Tarih]

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

(Ekler)

- **[Tutanak (Varsa)]**

(Notlar)

- Dilekçeyi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını kurumunuza teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, telefon numaranızı, çalıştığınız kurumu, görev ünvanınızı ve kaybolan karar defterinin bilgilerini açık ve net bir şekilde yazın.
- Defteri ne zaman ve nerede kaybettiğinizi, aramanıza rağmen bulamadığınızı ve defterin kaybolmasıyla ilgili herhangi bir suistimal veya ihmalin olmadığını belirtin.
- Gerekli gördüğünüz ek belgeleri dilekçeye ekleyin.
- Dilekçenizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa bir yetkiliye danışabilirsiniz.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

Karar defteri kayıp dilekçenizle ilgili.

Karar Defteri Kayıp Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Dilekçenizi kurumunuzun karar defteri kayıp yönetmeliğine uygun olarak hazırladığınızdan emin olun.
- Dilekçenizdeki tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
- Gerekli gördüğünüz ek belgeleri dilekçeye eklediğinizden emin olun.
- Dilekçenizi kurumunuzun Personel Dairesi Başkanlığı'na teslim edin.
- Dilekçenizin işleme alınmasıyla ilgili herhangi bir sorunuz olursa bir yetkiliye danışabilirsiniz.

Başarılar dilerim!

Not: Bu dilekçe örneği bilgilendirme amaçlıdır. Karar defteri kayıp dilekçesi yazarken kurumunuzun karar defteri kayıp yönetmeliğini incelemeniz ve gerekli belgeleri öğrenmeniz önemlidir.