**KARŞILIKLI TAAHHÜTNAME**

**TARAFLAR**

**1. TAAHHÜT EDEN (BİRİNCİ TARAF):**

* Adı/Soyadı/Ünvanı:
* T.C. Kimlik/Vergi No:
* Adresi:
* Telefon:
* E-posta:

**2. TAAHHÜT EDEN (İKİNCİ TARAF):**

* Adı/Soyadı/Ünvanı:
* T.C. Kimlik/Vergi No:
* Adresi:
* Telefon:
* E-posta:

**TAAHHÜT KONUSU:**

İşbu taahhütname, aşağıda belirtilen hususlar hakkında tarafların karşılıklı olarak taahhütte bulunmasını kapsamaktadır.

**BİRİNCİ TARAFIN TAAHHÜTLERİ:**

1. [Birinci tarafın taahhütleri detaylı olarak yazılır.]
2. [Birinci tarafın diğer taahhütleri sıralanır.]

**İKİNCİ TARAFIN TAAHHÜTLERİ:**

1. [İkinci tarafın taahhütleri detaylı olarak yazılır.]
2. [İkinci tarafın diğer taahhütleri sıralanır.]

**ORTAK TAAHHÜTLER:**

1. [Tarafların ortak taahhütleri detaylı olarak yazılır.]
2. [Tarafların diğer ortak taahhütleri sıralanır.]

**YAPTIRIMLAR:**

Tarafların, işbu taahhütnamede belirtilen yükümlülüklere aykırı davranması halinde, [Yaptırım Şartları] uygulanacaktır.

**YÜRÜRLÜK:**

İşbu taahhütname, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**SÜRE:**

İşbu taahhütname, [Taahhüt Süresi] boyunca veya [Belirli Bir Koşulun Gerçekleşmesi] durumunda sona erer.

**İMZA:**

**BİRİNCİ TARAF:** **İKİNCİ TARAF:**

[Adı Soyadı/Ünvanı] [Adı Soyadı/Ünvanı]

[İmza] [İmza]

[Tarih] [Tarih]

**NOTLAR:**

* Bu belge örnek bir karşılıklı taahhütname olup, tarafların anlaşmasına göre içeriği değiştirilebilir ve detaylandırılabilir.
* Taahhütnamede yer alan hususlar açık ve net bir şekilde belirtilmelidir.
* Tarafların hak ve yükümlülükleri açıkça ifade edilmelidir.
* Taahhütnamenin geçerli olabilmesi için taraflarca imzalanması gerekmektedir.
* Hukuki bir belge olduğu için bir avukata danışmanız önerilir.