

KARŞILIKLI TAAHHÜTNAME

TARAFLAR

1. TAAHHÜT EDEN (BİRİNCİ TARAF):

- Adı/Soyadı/Ünvanı:
- T.C. Kimlik/Vergi No:
- Adresi:
- Telefon:
- E-posta:

2. TAAHHÜT EDEN (İKİNCİ TARAF):

- Adı/Soyadı/Ünvanı:
- T.C. Kimlik/Vergi No:
- Adresi:
- Telefon:
- E-posta:

TAAHHÜT KONUSU:

İşbu taahhütname, aşağıda belirtilen hususlar hakkında tarafların karşılıklı olarak taahhütte bulunmasını kapsamaktadır.

BİRİNCİ TARAFIN TAAHHÜTLERİ:

1. [Birinci tarafın taahhütleri detaylı olarak yazılır.]
2. [Birinci tarafın diğer taahhütleri sıralanır.]

İKİNCİ TARAFIN TAAHHÜTLERİ:

1. [İkinci tarafın taahhütleri detaylı olarak yazılır.]
2. [İkinci tarafın diğer taahhütleri sıralanır.]

ORTAK TAAHHÜTLER:

1. [Tarafların ortak taahhütleri detaylı olarak yazılır.]
2. [Tarafların diğer ortak taahhütleri sıralanır.]

YAPTIRIMLAR:

Tarafların, işbu taahhütnamede belirtilen yükümlülöklere aykırı davranması halinde, [Yaptırım Şartları] uygulanacaktır.

YÜRÜRLÖK:

İşbu taahhütname, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlöğe girer.

SÜRE:

İşbu taahhütname, [Taahhüt Süresi] boyunca veya [Belirli Bir Koşulun Gerçekleşmesi] durumunda sona erer.

İMZA:

BİRİNCİ TARAF: İKİNCİ TARAF:

[Adı Soyadı/Ünvanı] [Adı Soyadı/Ünvanı]

[İmza] [İmza]

[Tarih] [Tarih]

NOTLAR:

- Bu belge örnek bir karşılıklı taahhütname olup, tarafların anlaşmasına göre içeriği değiştirilebilir ve detaylandırılabilir.
- Taahhütnamede yer alan hususlar açık ve net bir şekilde belirtilmelidir.
- Tarafların hak ve yükümlülükleri açıkça ifade edilmelidir.
- Taahhütnamenin geçerli olabilmesi için taraflarca imzalanması gerekmektedir.
- Hukuki bir belge olduğu için bir avukata danışmanız önerilir.