**KARŞIT İNCELEME TUTANAĞI**

**Dosya No:** (İlgili dosya numarası) **Mahkeme:** (Mahkemenin adı) **Taraflar:**

* **Davacı:** (Davacının adı ve soyadı)
* **Davalı:** (Davalının adı ve soyadı) **Karşıt İnceleme Tarihi:** **Karşıt İnceleme Saati:** **Karşıt İnceleme Yeri:** (Mahkeme salonu veya başka bir yer)

**Karşıt İncelemeyi Yapan:** (Hakimin veya mahkeme heyetinin adı ve soyadı)

**Karşıt İncelemeye Katılanlar:** (Tarafların avukatlarının ve varsa diğer ilgili kişilerin adı ve soyadı)

**Karşıt İnceleme Konusu:** (Karşıt incelemenin konusu olan belge veya delil)

**Karşıt İnceleme Soruları ve Cevapları:**

(Karşıt inceleme sırasında sorulan sorular ve verilen cevaplar ayrıntılı olarak kaydedilir.)

**Karşıt İnceleme Sonucu:** (Karşıt inceleme sonucunda ulaşılan sonuçlar ve değerlendirmeler)

**İmzalar:**

* **Karşıt İncelemeyi Yapan:**
* **Tarafların Avukatları:**
* **Diğer İlgili Kişiler:**

**Ekler (varsa):**

* (Karşıt inceleme konusu olan belge veya delilin kopyası)
* (Diğer belgeler)

**Notlar:**

* Bu tutanak örneği olup, ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenmelidir.
* Karşıt inceleme tutanağı, mahkeme tarafından saklanır ve gerektiğinde delil olarak kullanılır.

**Önemli Uyarı:** Bu tutanak sadece bir örnektir ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız tavsiye edilir.