

KARŞIT İNCELEME TUTANAĞI

Dosya No: (İlgili dosya numarası) **Mahkeme:** (Mahkemenin adı) **Taraflar:**

- **Davacı:** (Davacının adı ve soyadı)
- **Davalı:** (Davalının adı ve soyadı) **Karşit İnceleme Tarihi:** **Karşit İnceleme Saati:** **Karşit İnceleme Yeri:** (Mahkeme salonu veya başka bir yer)

Karşit İncelemeyi Yapan: (Hakimin veya mahkeme heyetinin adı ve soyadı)

Karşit İncelemeye Katılanlar: (Tarafların avukatlarının ve varsa diğer ilgili kişilerin adı ve soyadı)

Karşit İnceleme Konusu: (Karşit incelemenin konusu olan belge veya delil)

Karşit İnceleme Soruları ve Cevapları:

(Karşit inceleme sırasında sorulan sorular ve verilen cevaplar ayrıntılı olarak kaydedilir.)

Karşit İnceleme Sonucu: (Karşit inceleme sonucunda ulaşılan sonuçlar ve değerlendirmeler)

İmzalar:

- **Karşit İncelemeyi Yapan:**
- **Tarafların Avukatları:**
- **Diğer İlgili Kişiler:**

Ekler (varsa):

- (Karşit inceleme konusu olan belge veya delilin kopyası)
- (Diğer belgeler)

Notlar:

- Bu tutanak örneği olup, ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenmelidir.
- Karşit inceleme tutanağı, mahkeme tarafından saklanır ve gerektiğinde delil olarak kullanılır.

Önemli Uyarı: Bu tutanak sadece bir örnektir ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız tavsiye edilir.