

Kaymakamlığa Dilekçe Örneği

**[Kaymakamlık Adı]**

**[Kaymakam Adı Soyadı]**

**[Kaymakamlık Adresi]**

**Konu: [Dilekçenin Konusu (Örneğin: Ruhsat Talebi, Şikayet, Dilek)]**

**Sayın Kaymakam Bey/Hanım,**

Ben, **[Adınız Soyadınız]**, **[T.C. Kimlik No]**'lu, **[Adresiniz]** adresinde ikamet eden bir vatandaşıım.

**[Dilekçenizin İçeriği (Ruhsat Talebi, Şikayet, Dilek Nedeni, İstek)]**

**Dilekçemle ilgili gerekli belgeler ekte sunulmuştur.**

**Gereğini arz ederim.**

**Saygılarımla,**

**[Tarih]**

**[Adınız Soyadınız]**

**[İmza]**

**(Ekler)**

- **[Gerekli Belgeler (Tapu Kaydı, Ruhsat, Belge, Dilekçe İle İlgili Diğer Belgeler)]**

**(Notlar)**

- Dilekçeyi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını kaymakamlığa teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, telefon numaranızı ve dilekçenizin konusunu açık ve net bir şekilde yazın.
- Dilekçenizin içeriğini açık ve anlaşılır bir şekilde yazın.
- Dilekçenizle ilgili gerekli belgeleri ekleyin.
- Dilekçenizi imzaladıktan sonra kaymakamlığa şahsen teslim edin veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.
- Dilekçenizin işleme alınmasıyla ilgili herhangi bir sorunuz olursa bir yetkiliye danışabilirsiniz.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**Kaymakamlığa dilekçe yazarken dikkat edilmesi gereken hususlar:**

- Dilekçeniz resmi bir dil kullanarak yazılmalıdır.

- Dilekçeniz kibar ve saygılı bir üslupla yazılmalıdır.
- Dilekçenizdeki tüm bilgiler doğru ve eksiksiz olmalıdır.
- Dilekçeniz imzalı olmalıdır.
- Dilekçenizle ilgili gerekli belgeleri eklemeniz gerekir.
- Dilekçenizi şahsen teslim edebileceğiniz gibi posta yoluyla da gönderebilirsiniz.

**Kaymakamlığa dilekçe ile başvurabileceğiniz bazı konular:**

- Ruhsat talepleri
- Şikayetler
- Dilekler
- Öneriler
- Bilgi edinme talepleri

**Kaymakamlığa dilekçe ile başvuru yapmadan önce, başvuru yapmak istediğiniz konu hakkında bilgi edinmenizi ve gerekli belgeleri hazırlamanızı tavsiye ederim.**