

Kıdem Tazminatı Dilekçe Örneği

[İşveren Adı]

[Adres]

Konu: Kıdem Tazminatı Talebi

Sayın Yetkililer,

Ben, [Adınız Soyadınız], [T.C. Kimlik No]'lu, [Göreviniz] olarak [Çalıştığınız Birimin Adı]'nda [Sözleşmeli/Geçici/Vekil Olarak Çalışma Süreniz] süreden beri görev yapmaktayım.

[Tarih] tarihinde, [Ayrılma Sebebiniz (Kendi İsteğiniz, İşten Çıkarılma, Emeklilik vb.)] nedeni ile işten ayrılmış bulunmaktayım.

İş Kanunu'nun [Madde No] maddesi gereğince, [Çalıştığınız Süreye Göre Kıdem Tazminatı Hesaplaması] tutarında kıdem tazminatı alma hakkım bulunmaktadır.

İşyerine ait tüm demirbaş ve resmi evrakları [Ayrılma Tarihi] tarihinde teslim etmiş bulunmaktayım.

İş Kanunu'ndan doğan tüm hak ve alacaklarımı [Ayrılma Tarihi] tarihinde aldığımı ve herhangi bir alacağımın kalmadığını beyan ederim.

Kıdem tazminatımın [Banka Hesap Bilgileriniz] hesabıma yatırılmasını rica ederim.

Gerekli belgeler dilekçeye ek olarak sunulmuştur.

Saygılarımla,

[Tarih]

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

(Ekler)

- [Sigorta Kayıt Belgesi]
- [İş Sözleşmesi (Varsa)]
- [Nüfus Cüzdanı Fotokopisi]
- [Banka Hesap Bilgileri]

(Notlar)

- Dilekçeyi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını işvereninize teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, telefon numaranızı, çalıştığınız şirketi, görev ünvanınızı, işe giriş tarihinizi, işten ayrılma tarihinizi ve kıdem tazminatı hesabınızı açık ve

net bir şekilde yazın.

- İşyerine ait tüm demirbaş ve resmi evrakları ne zaman teslim ettiğinizi belirtin.
- İş Kanunu'ndan doğan tüm hak ve alacaklarınızı aldığınızı ve herhangi bir alacağınızın kalmadığını beyan edin.
- Kıdem tazminatınızın hangi hesaba yatırılmasını istediğinizi belirtin.
- Gerekli belgeleri dilekçeye ekleyin.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

Kıdem tazminatı dilekçenizle ilgili.

Kıdem Tazminatı Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Dilekçenizi İş Kanunu'na uygun olarak hazırladığınızdan emin olun.
- Dilekçenizdeki tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
- Gerekli belgeleri dilekçeye eklediğinizden emin olun.
- Dilekçenizi işvereninize teslim edin.
- Dilekçenizin işleme alınmasıyla ilgili herhangi bir sorunuz olursa bir yetkiliye danışabilirsiniz.
- Kıdem tazminatınızın ödenmesi konusunda bir sorun yaşarsanız, yasal haklarınızı korumak için bir avukata danışabilirsiniz.