

Kira sözleşmesi vekaletnamesi, bir gayrimenkul sahibinin (kiralayan), kira sözleşmesi imzalama, kiracı ile iletişim kurma, kira tahsilatı yapma gibi yetkileri başka bir kişiye (vekil) vermesini sağlayan resmi bir belgedir. Bu vekaletname genellikle noter huzurunda düzenlenir.

Kira Sözleşmesi Vekaletname Örneği:

VEKALET VEREN (KİRALAYAN):

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:

VEKALET ALAN:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:

VEKALET KONUSU:

Vekalet veren, vekalet alana aşağıdaki hususlarda tam yetki vermektedir:

- Vekalet verene ait olan (adres, kat, daire no gibi bilgilerin yer aldığı) taşınmaz/taşınmazlar ile ilgili olarak kira sözleşmesi yapmak, değiştirmek ve feshetmek.
- Kiracı ile iletişim kurmak, kira bedelini tahsil etmek, gecikme faizi talep etmek.
- Kiracıya ihtarname göndermek, tahliye davası açmak ve takip etmek.
- Taşınmazın bakım ve onarımı ile ilgili işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- Taşınmazla ilgili her türlü vergi, resim ve harcı ödemek.
- Taşınmazla ilgili diğer tüm yasal işlemleri yapmak.

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, imza tarihinden itibaren süreyle geçerlidir. / Bu vekaletname, vekalet konusu işlemlerin tamamlanmasıyla sona erer.

NOTER ONAYI:

Bu vekaletname, tarihinde noterliğinde düzenlenmiştir.

İMZA:

Vekalet Veren:

Vekalet Alan:

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu sadece bir örnektir ve hukuki tavsiye yerine geçmez. Vekaletname düzenlerken bir

avukata danışmanız önerilir.

- Vekaletnamede yer alan bilgiler eksiksiz ve doğru olmalıdır.
- Vekalet verilecek kişinin güvenilir olduğundan emin olunmalıdır.

Kira Sözleşmesi Vekaletnamesi Kaynakları:

- **Noterlik Rehberi:**
<https://www.noterlikrehberi.net/rehber/tasinmazi-kiraya-verme-vekaletnamesi.html>
- **YouTube - Kira Sözleşmeleri ve Vekalet İşlemleri:**
<https://www.youtube.com/watch?v=fcZZuxgNF94>

Umarım bu bilgiler işinize yarar!