

KİRA SÖZLEŞMESİNİN UZATILMAMASI VE TAHLİYE İHTARNAMESİ

Gönderen:

[Ev Sahibinin Adı Soyadı] [Ev Sahibinin Adresi] [Telefon Numarası] [E-posta Adresi]

Alıcı:

[Kiracının Adı Soyadı] [Kiralanan Konutun Adresi]

Konu: Kira Sözleşmesinin Uzatılmaması ve Tahliye Talebi

Tarih: [Tarih]

İhtar:

Sayın [Kiracının Adı Soyadı],

[Kira Sözleşmesi Başlangıç Tarihi] tarihinde imzalanan ve [Kiralanan Konutun Adresi] adresindeki konutu kapsayan kira sözleşmemiz [Kira Sözleşmesi Bitiş Tarihi] tarihinde sona erecektir.

İşbu ihtarname ile, kira sözleşmesinin belirtilen bitiş tarihinde sona ereceğini ve yenilenmeyeceğini bildiririm. Bu nedenle, sözleşme süresinin sonunda, yani [Kira Sözleşmesi Bitiş Tarihi] tarihinde konutu tahliye etmenizi rica ederim.

Aksi takdirde, yasal yollara başvurarak hakkımı arayacağımı ve doğacak tüm masrafların tarafınızdan karşılanacağını bildiririm.

Gereğini bilgilerinize sunar, iyi günler dilerim.

Saygılarımla,

[Ev Sahibinin İmzası] [Ev Sahibinin Adı Soyadı]

Ekler:

- Kira sözleşmesi örneği

Önemli Notlar:

- Bu yalnızca bir örnektir. İhtarname içeriği, kira sözleşmesinin özel şartlarına ve yasal düzenlemelere göre değişebilir.
- İhtarname, kira sözleşmesinin bitiminden en az 30 gün önce yazılı olarak yapılmalıdır.
- Kiracı, tahliye talebine itiraz etmek isterse, tahliye tarihinden itibaren 1 hafta içinde sulh hukuk mahkemesine başvurabilir.

İhtarname Gönderme Yöntemleri:

- **Noter aracılığıyla:** İhtarın tebliğ edildiğine dair resmi bir belge sağlar.
- **İadeli taahhütlü mektup:** İhtarın alıcıya ulaştığını kanıtlar.
- **E-posta:** Daha hızlı bir iletişim sağlar, ancak hukuki geçerliliği noter veya taahhütlü mektup kadar güçlü olmayabilir.

Umarım bu örnek ve bilgiler size yardımcı olur. Başarılar dilerim!