

[Şirket Antetli Kağıdı]

[Tarih]

[Vergi Dairesi Adı] [Vergi Dairesi Adresi]

Konu: Kira Geliri Stopaj Beyannamesi

Sayın Yetkili,

[Şirketimizin Adı] olarak, [Kiracı Adı Soyadı/Ünvanı] ile yaptığımız [Kira Sözleşmesi Tarihi] tarihli kira sözleşmesi gereği, [Ay] ayı kira bedeli olan [Brüt Kira Bedeli] TL üzerinden hesaplanan [Stopaj Tutarı] TL stopaj tutarını, [Ödeme Tarihi] tarihinde ödemiş bulunmaktayız.

Ödeme bilgileri aşağıdaki gibidir:

- **Kiracı Adı Soyadı/Ünvanı:** [Kiracı Adı Soyadı/Ünvanı]
- **Kiracı Vergi Kimlik Numarası:** [Kiracı Vergi Kimlik Numarası]
- **Kira Sözleşmesi Tarihi:** [Kira Sözleşmesi Tarihi]
- **Kira Konusu Taşınmazın Adresi:** [Kira Konusu Taşınmazın Adresi]
- **Brüt Kira Bedeli:** [Brüt Kira Bedeli] TL
- **Stopaj Oranı:** %[Stopaj Oranı]
- **Stopaj Tutarı:** [Stopaj Tutarı] TL
- **Ödeme Tarihi:** [Ödeme Tarihi]
- **Ödeme Şekli:** [Ödeme Şekli (EFT, Havale vb.)]

Bilgilerinize sunar, iyi çalışmalar dileriz.

Saygılarımızla,

[Şirket Yetkilisi Adı Soyadı] [Şirket Yetkilisi Ünvanı] [Şirket Kaşesi ve İmza]

Ek:

- Kira Sözleşmesi Fotokopisi
- Ödeme Dekontu/Makbuzu

NOTLAR:

- Bu kira stopaj yazısı örneği genel bir format olup, şirketinizin ve kira sözleşmenizin özelliklerine göre uyarlanabilir.
- Kira stopaj beyannamesi, kira gelirini elde eden mükellef tarafından, stopajı yaptığı ayı takip eden ayın 23'üne kadar vergi dairesine verilmelidir.
- Kira stopajı, brüt kira bedeli üzerinden hesaplanır ve oranı %20'dir.
- Kira stopajı beyannamesine, kira sözleşmesi fotokopisi ve ödeme dekontu/makbuzu eklenmelidir.