

KİRA BEDELİNİN UYARLANMASI TALEBİNE İLİŞKİN İHTARNAME

Gönderen:

[Ev Sahibinin Adı Soyadı] [Ev Sahibinin Adresi] [Telefon Numarası] [E-posta Adresi]

Alıcı:

[Kiracının Adı Soyadı] [Kiralanan Konutun Adresi]

Konu: Kira Bedelinin Uyarlanması Talebi

Tarih: [Tarih]

İhtar:

Sayın [Kiracının Adı Soyadı],

[Kira Sözleşmesi Başlangıç Tarihi] tarihinde imzalanan ve [Kiralanan Konutun Adresi] adresindeki konutu kapsayan kira sözleşmemiz halen yürürlüktedir.

Ancak, kira sözleşmesinin imzalandığı tarihten bu yana ülkemizde yaşanan ekonomik gelişmeler, özellikle de enflasyon oranındaki artışlar nedeniyle kira bedelinin güncel ekonomik koşullara uygun olmadığı kanaatindeyim.

Bu nedenle, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun 344. maddesi ve devamı maddeleri uyarınca, kira bedelinin uyarlanması için tarafınıza bu ihtarnameyi gönderiyorum.

[Yeni Kira Dönemi Başlangıç Tarihi] tarihinden itibaren geçerli olmak üzere aylık kira bedelinin [Talep Edilen Yeni Kira Bedeli] TL olarak uyarlanmasını talep ediyorum.

Bu talebimi kabul etmeniz halinde, yeni kira bedeli [Ödeme Şekli (örneğin: banka hesabına havale, elden ödeme vb.)] ile [Ödeme Tarihi] tarihine kadar ödenmelidir.

Aksi takdirde, yasal haklarımı kullanarak Sulh Hukuk Mahkemesi'ne başvuracağımı ve kira bedelinin uyarlanması davası açacağımı bildiririm.

Gereğini bilgilerinize sunar, iyi günler dilerim.

Saygılarımla,

[Ev Sahibinin İmzası] [Ev Sahibinin Adı Soyadı]

Ekler:

- Kira sözleşmesi örneği
- [Ekonomik gelişmeleri gösteren belgeler (enflasyon verileri, emsal kira bedelleri vb.)]

Önemli Notlar:

- Bu yalnızca bir örnektir. İhtarname içeriği, kira sözleşmesinin özel şartlarına ve yasal düzenlemelere göre değişebilir.
- Kira uyarlama davası açmadan önce kiracıya ihtarname göndermek zorunlu değildir, ancak yasal süreçte avantaj sağlayabilir.
- İhtarnamede belirtilen yeni kira bedeli, mahkeme tarafından belirlenecek kira bedelinden farklı olabilir.
- İhtarnamede belirtilen süre içinde kiracı yeni kira bedelini ödemeyi kabul ederse, dava açmaya gerek kalmaz.

İhtarname Gönderme Yöntemleri:

- **Noter aracılığıyla:** İhtarın tebliğ edildiğine dair resmi bir belge sağlar.
- **İadeli taahhütlü mektup:** İhtarın alıcıya ulaştığını kanıtlar.
- **E-posta (güvenli elektronik imza ile):** Daha hızlı bir iletişim sağlar, ancak hukuki geçerliliği noter veya taahhütlü mektup kadar güçlüdür.

Umarım bu örnek ve bilgiler size yardımcı olur. Başarılar dilerim!