

KİRACININ TAHLİYESİ İÇİN İHTARNAME

Gönderen:

[Ev Sahibinin Adı Soyadı] [Ev Sahibinin Adresi] [Telefon Numarası] [E-posta Adresi]

Alıcı:

[Kiracının Adı Soyadı] [Kiralanan Konutun Adresi]

Konu: Kira Sözleşmesinin Feshi ve Tahliye Talebi

Tarih: [Tarih]

İhtar:

Sayın [Kiracının Adı Soyadı],

[Kira Sözleşmesi Başlangıç Tarihi] tarihinde imzalanan ve [Kiralanan Konutun Adresi] adresindeki konutu kapsayan kira sözleşmemiz, [Kira Sözleşmesi Bitiş Tarihi] tarihinde sona erecektir. / [Fesih Nedeni (Örneğin: İki haklı ihtarla rağmen kira borcunun ödenmemesi, konutun tahrip edilmesi, komşuları rahatsız etme vb.)] nedeniyle kira sözleşmemiz feshedilmiştir.

6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun [İlgili Madde Numarası] maddesi uyarınca, kira sözleşmesinin sona ermesi/feshi nedeniyle konutu [Tahliye Tarihi] tarihine kadar tahliye etmenizi rica ederim.

Aksi takdirde, yasal yollara başvurarak hakkımı arayacağımı ve doğacak tüm masrafların tarafınızdan karşılanacağını bildiririm.

Gereğini bilgilerinize sunar, iyi günler dilerim.

Saygılarımla,

[Ev Sahibinin İmzası] [Ev Sahibinin Adı Soyadı]

Ekler:

- Kira sözleşmesi örneği
- [Fesih nedenine ilişkin belgeler (varsa)] (Örneğin: Haklı ihtarname, şikayet dilekçeleri, tutanaklar vb.)

Önemli Notlar:

- Bu yalnızca bir örnektir. İhtarname içeriği, kira sözleşmesinin özel şartlarına, fesih nedenine ve yasal düzenlemelere göre değişebilir.
- Kiracı tahliye taahhünamesi imzalamış olsa dahi, tahliye için ihtarname gönderilmesi gerekmektedir.
- Tahliye ihtarnamesi, kira sözleşmesinin bitiş tarihinden veya fesih tarihinden önceki son ayın

içerisinde kiracıya tebliğ edilmelidir.

- Kiracı, tahliye talebine itiraz etmek isterse, tahliye tarihinden itibaren 1 hafta içinde sulh hukuk mahkemesine başvurabilir.

İhtarname Gönderme Yöntemleri:

- **Noter aracılığıyla:** İhtarın tebliğ edildiğine dair resmi bir belge sağlar.
- **İadeli taahhütlü mektup:** İhtarın alıcıya ulaştığını kanıtlar.
- **E-posta (güvenli elektronik imza ile):** Daha hızlı bir iletişim sağlar, ancak hukuki geçerliliği noter veya taahhütlü mektupla aynıdır.

Umarım bu örnek ve bilgiler size yardımcı olur. Başarılar dilerim!