**KİRACI MUVAFAKATNAMESİ**

**Tarih:**

**Taraflar:**

* **Kiracı:**
	+ Adı Soyadı/Unvanı:
	+ TC Kimlik No/Vergi No:
	+ Adresi:
* **Mülk Sahibi/Yetkili Kişi:**
	+ Adı Soyadı/Unvanı:
	+ TC Kimlik No/Vergi No:
	+ Adresi:

**Kiralanan Konut/İşyeri Bilgileri:**

* Adresi:
* Kat No:
* Daire/İşyeri No:
* Net Alanı (m²):

**Muvafakat Konusu:**

[Kiracı Adı Soyadı/Unvanı] olarak, aşağıdaki hususlara muvafakat ederim:

* **[Tadilat/Onarım İçin Muvafakat]** Kiralanan konut/işyerinde belirtilen tadilat/onarım işlerinin yapılmasına,
* **[Kira Sözleşmesi Feshi/Tadiline Muvafakat]** Kira sözleşmesinin belirtilen şartlarla feshedilmesine veya tadil edilmesine,
* **[Diğer Hususlar (varsa)]**

**Muvafakat Şartları:**

* [Tadilat/onarım için muvafakat veriliyorsa] Tadilat/onarım işleri, kiracı tarafından yaptırılacak ve masrafları kiracı tarafından karşılanacaktır.
* [Kira sözleşmesi feshi/tadiline muvafakat veriliyorsa] Kira sözleşmesi feshi/tadilinin şartları, taraflar arasında karşılıklı olarak kararlaştırılmıştır.
* [Ek Şartlar (varsa)]

**İmzalar:**

* Kiracı:
	+ İmza:
	+ Tarih:
* Mülk Sahibi/Yetkili Kişi:
	+ İmza:
	+ Tarih:

**Notlar:**

* Bu muvafakatname, [Nüsha Sayısı] nüsha olarak düzenlenmiş olup, taraflar arasında birer nüsha saklanacaktır.
* Bu muvafakatname, tarafların karşılıklı anlaşması ile her zaman değiştirilebilir veya iptal edilebilir.

**Önemli Uyarı:** Bu belge genel bir örnek olup, hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.

**Ek Bilgiler:**

* Kiracı muvafakatnamesi, kiracının belirli konularda mülk sahibine veya yetkili kişiye onay verdiğini gösteren bir belgedir.
* Muvafakatnamede, muvafakat konusu ve şartlar açıkça belirtilmelidir.
* Muvafakatname, noter huzurunda imzalanabilir veya imzalar noter tarafından onaylatılabilir. Ancak, noter tasdiki her zaman zorunlu değildir.

Umarım bu örnek size yardımcı olur!