

KİRAYA VERME VEKALETNAMESİ

VEKALET VEREN (KİRALAYAN):

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:

VEKALET ALAN:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:

VEKALET KONUSU:

Vekalet veren, vekalet alana aşağıdaki hususlarda tam yetki vermektedir:

- Vekalet verenin mülkiyetinde bulunan (taşınmazın açık adresi, tapu bilgileri) taşınmazı/taşınmazları, dilediği bedel ve şartlarla kiraya vermek,
- Kira sözleşmesi yapmak, değiştirmek, feshetmek ve uzatmak,
- Kira bedelini tahsil etmek, gecikme faizi talep etmek,
- Kiracı ile ilgili her türlü yazışmayı yapmak,
- Kiracıya ihtarname göndermek, tahliye davası açmak ve takip etmek,
- Taşınmazın bakım ve onarımı ile ilgili işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- Taşınmazla ilgili her türlü vergi, resim ve harcı ödemek,
- Taşınmazla ilgili diğer tüm yasal işlemleri yapmak.

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, imza tarihinden itibaren süreyle geçerlidir. / Bu vekaletname, vekalet konusu işlemlerin tamamlanmasıyla sona erer.

NOTER ONAYI:

Bu vekaletname, tarihinde noterliğinde düzenlenmiştir.

İMZA:

Vekalet Veren:

Vekalet Alan:

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu sadece bir örnektir ve hukuki tavsiye yerine geçmez. Vekaletname düzenlerken bir avukata danışmanız önerilir.
- Vekaletnamede yer alan bilgiler eksiksiz ve doğru olmalıdır.

- Vekalet verilecek kişinin güvenilir olduğundan emin olunmalıdır.
- Vekaletnamede, kiralanacak taşınmazın adresi ve tapu bilgileri açıkça belirtilmelidir.

Kiraya Verme Vekaletnamesi Kaynakları:

- **Noterlik Rehberi:**
<https://www.noterlikrehberi.net/rehber/taşınmaz-kiraya-verme-vekaletnamesi.html>

Umarım bu bilgiler işinize yarar!