

[Kurum Ünvanı] [Kurum Adresi]

[Tarih]

Sayın [Kişinin Adı Soyadı], [Kişinin Adresi]

Konu: [Konu Başlığı]

Sayın [Kişinin Soyadı],

[Konunun Açıklaması]

[Talep veya Bilgilendirme]

Bilgilerinize sunar, iyi günler dileriz.

Saygılarımızla,

[Yetkili Adı Soyadı] [Yetkili Unvanı] [Kurum Kaşesi ve İmza]

Ek: [Gerekli Belgeler (varsa)]