

KONTRAT BITİMİNDE TAHLİYE İÇİN İHTARNAME

İhtar Eden (Kiraya Veren):

- Adı Soyadı/Ünvan:
- T.C. Kimlik No/Vergi No:
- Adres:
- Telefon:

İhtar Alan (Kiracı):

- Adı Soyadı/Ünvan:
- T.C. Kimlik No/Vergi No:
- Adres:
- Telefon:

KONU: .../.../..... tarihli ve .../.../..... adresindeki taşınmaza ilişkin kira sözleşmesinin bitimi ve tahliye talebi.

AÇIKLAMA:

Sayın [Kiracı Adı Soyadı/Ünvanı],

.../.../..... tarihinde tarafınızla imzalanmış olan ve .../.../..... adresindeki taşınmazın kiralınmasına ilişkin kira sözleşmesinin süresi .../.../..... tarihinde sona erecektir.

Sözleşmenin yenilenmeyeceği hususunu tarafınıza bildirmek isterim. Bu nedenle, sözleşme bitiş tarihi olan .../.../..... tarihine kadar kiralanan taşınmazı tahliye etmenizi ve anahtarları tarafıma teslim etmenizi rica ederim.

Taşınmazın belirtilen tarihte boşaltılmaması halinde, yasal yollara başvurma hakkım saklıdır.

Gereğini bilgilerinize sunarım.

.../.../.....

[İhtar Edenin Adı Soyadı/Ünvanı]

[İmza]

NOT:

- Bu ihtarname, kira sözleşmesinin bitiminde kiracıya tahliye için gönderilebilir.
- İhtarname, noter aracılığıyla veya taahhütlü posta ile gönderilebilir.
- İhtarnamede, kira sözleşmesinin tarihi, kiralananın adresi ve tahliye tarihi gibi bilgiler açıkça belirtilmelidir.
- Tahliye tarihi, kira sözleşmesinin bitiş tarihinden sonraki bir tarih olamaz.
- Kiracı, tahliye tarihine kadar kiralananı boşaltmazsa, kiraya veren yasal yollara başvurabilir.

ÖNEMLİ: Bu sadece bir örnektir. İhtarname, tarafların özel durumuna ve kira sözleşmesinin şartlarına göre uyarlanmalıdır. Hukuki bir süreç olduğu için bir avukattan yardım almanız önerilir.