

Kooperatifler için çeşitli ihtarname örnekleri aşağıda verilmiştir:

1. Aidat Borcu İhtarname:

[Kooperatif Adı]

[Kooperatif Adresi]

[Tarih]

[Ortak Adı Soyadı]

[Ortak Adresi]

Konu: Aidat Borcunuz Hakkında

Sayın [Ortak Adı Soyadı],

[Kooperatif Adı] ortağı olarak, [tarih] itibariyle ödenmemiş toplam [borç miktarı] TL aidat borcunuz bulunmaktadır.

Kooperatifimiz ana sözleşmesinin [madde numarası] maddesi gereğince, aidatlarınızı düzenli olarak ödemek zorundasınız. Aksi takdirde, kooperatifimiz ana sözleşmesinin [madde numarası] maddesi uyarınca, hakkında yasal işlem başlatılacaktır.

Bu nedenle, aidat borcunuzu en geç [son ödeme tarihi] tarihine kadar kooperatifimize ödemenizi rica ederiz.

Saygılarımızla,

[Kooperatif Yönetim Kurulu Başkanı] [İmza]

2. Ortaklıktan Çıkarma İhtarname:

[Kooperatif Adı]

[Kooperatif Adresi]

[Tarih]

[Ortak Adı Soyadı]

[Ortak Adresi]

Konu: Ortaklıktan Çıkarılma İhtarname

Sayın [Ortak Adı Soyadı],

[Kooperatif Adı] ortağı olarak, kooperatifimizin ana sözleşmesinin [madde numarası]

maddesinde belirtilen [ihlal edilen madde] hükmünü ihlal ettiğiniz tespit edilmiştir.

Bu nedenle, kooperatifimiz yönetim kurulu kararıyla, kooperatifimizden çıkarılmanıza karar verilmiştir.

İşbu ihtarname ile birlikte, ortaklığınızın sona erdiğini ve kooperatifimizle olan tüm ilişkinizin kesildiğini bildiririz.

Saygılarımızla,

[Kooperatif Yönetim Kurulu Başkanı] [İmza]

3. Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Talebi İhtarnamesi:

[Kooperatif Adı]

[Kooperatif Adresi]

[Tarih]

[Kooperatif Yönetim Kurulu]

[Kooperatif Adresi]

Konu: Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Talebi

Sayın Yönetim Kurulu,

[Kooperatif Adı] ortağı olarak, aşağıdaki nedenlerle olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmasını talep ediyorum:

- [Toplantı yapılma nedenleri detaylı olarak açıklanır]

İşbu ihtarname ile birlikte, olağanüstü genel kurul toplantısı talebimi noter kanalıyla size iletmış bulunmaktayım.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Saygılarımla,

[Ortak Adı Soyadı] [İmza]

Önemli Notlar:

- Bu örnekler sadece genel bir rehber niteliğindedir.
- İhtarnamelerinizde kooperatifinizin ana sözleşmesine ve ilgili mevzuata uygun ifadeler kullanmalısınız.
- Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.
- İhtarnameleri noter aracılığıyla veya iadeli taahhütlü mektupla göndermeniz, hukuki açıdan daha güvenli olacaktır.