Kurum Değişikliği Dilekçe Örneği

**[Yeni Kurum Adı]**

**[Personel Dairesi Başkanlığı]**

**[Adres]**

**Konu:** Kurum Değişikliği Talebi

**[Adınız Soyadınız]**

**[T.C. Kimlik No]**

**[Göreviniz]**

**[Çalıştığınız Kurum]**

**[Görev Yaptığınız Ünvan]**

**[Telefon]**

**[E-posta Adresi]**

**[Tarih]**

**Sayın Yetkililer,**

[Çalışmakta olduğunuz kurumun adını ve unvanınızı belirtin] olarak [çalışmaya başladığınız tarih] tarihinden beri görev yapmaktayım. Bu süre zarfında, [görevlerinizden bahsedin] ve [başarılarınızı ve becerilerinizi kısaca özetleyin].

Mesleki gelişimimi sürdürmek ve [yeni kurumun adını] gibi saygın bir kurumda [hedeflediğiniz unvan] olarak görev almak arzumdadır. Bu nedenle, [yeni kurumun adını]'na geçiş talebimde bulunmaktayım.

[Yeni kurumda neden çalışmak istediğinizi ve bu kuruma nasıl katkı sağlayabileceğinizi açıklayın. Becerilerinizin ve deneyimlerinizin yeni kurum için nasıl faydalı olacağını detaylandırın.]

[Eğer varsa, ek olarak sunmak istediğiniz belgeleri (sertifikalar, referans mektupları vb.) listeleyin.]

Kurum değişikliği talebimin olumlu değerlendirilmesini ve [yeni kurumun adını]'na geçiş işlemlerimin başlatılmasını rica ederim.

Gerekli görüldüğünde şahsen görüşmekten memnuniyet duyarım.

Saygılarımla,

**[Adınız Soyadınız]**

**[İmza]**

**(Ekler)**

* [Sertifikalar (Varsa)]
* [Referans Mektupları (Varsa)]

**(Notlar)**

* Dilekçeyi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını yeni kuruma sunun.
* Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, telefon numaranızı, e-posta adresinizi, şu anki görev yerinizi ve unvanınızı, yeni kurumdaki hedeflediğiniz unvanı ve kurum değişikliği talebinizin gerekçesini açık ve net bir şekilde yazın.
* Yeni kurumda neden çalışmak istediğinizi ve bu kuruma nasıl katkı sağlayabileceğinizi açıklayın.
* Becerilerinizin ve deneyimlerinizin yeni kurum için nasıl faydalı olacağını detaylandırın.
* Gerekli gördüğünüz takdirde bir avukata danışabilirsiniz.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**Kurum değişikliği dilekçenizle ilgili.**

**Kurum Değişikliği Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

* Dilekçenizi kurumun resmi yazışma diline uygun olarak hazırladığınızdan emin olun.
* Dilekçenizdeki tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
* Kurum değişikliği talebinizin gerekçesini açık ve net bir şekilde ifade edin.
* Yeni kurumda neden çalışmak istediğinizi ve bu kuruma nasıl katkı sağlayabileceğinizi açıklayın.
* Becerilerinizin ve deneyimlerinizin yeni kurum için nasıl faydalı olacağını detaylandırın.
* Gerekli gördüğünüz takdirde bir avukata danışmanız faydalı olacaktır.

**Kurum değişikliği hakkında daha detaylı bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakabilirsiniz:**

* <https://kadimhukuk.com.tr/makale/kurumlar-arasi-gecis-nedir-nasil-yapilir/>