

Kurum İçi Görev Yeri Değişikliği Dilekçe rneği

[Kurum Adı]

[Personel Dairesi Başkanlığı]

[Adres]

Konu: Görev Yeri Değişikliği Talebi

[Adınız Soyadınız]

[T.C. Kimlik No]

[Göreviniz]

[alıştığınız nvan]

[Telefon]

[E-posta Adresi]

[Tarih]

Sayın Yetkililer,

[alışmakta olduğunuz kurumun adını ve unvanınızı belirtin] olarak [alışmaya başladığınız tarih] tarihinden beri görev yapmaktayım. Bu süre zarfında, [grevlerinizden bahsedin] ve [başarılarınızı ve becerilerinizi kısaca özetleyin].

[Görev yerinizin adını]ndaki [görev tanımınız] görevimi [süre] süredir yürütmekteyim. Bu süre zarfında [grevlerinizden bahsedin] ve [başarılarınızı ve becerilerinizi kısaca özetleyin].

[Görev yeri değişikliği talebinizin gerekçesini açıklayın. Örneğin, ailevi durumunuz, sağlık durumunuz, yeni bir görevde becerilerinizi geliştirme arzunuz vb.]

[Yeni görev yerinde (görev yeri adı) (yeni nvan) olarak görev yapmak istediğinizi belirtin.]

[Yeni görev yerinde neden görev yapmak istediğinizi ve bu göreve nasıl katkı sağlayabileceğinizi açıklayın. Becerilerinizin ve deneyimlerinizin yeni görev için nasıl faydalı olacağını detaylandırın.]

[Eğer varsa, ek olarak sunmak istediğiniz belgeleri (sertifikalar, referans mektupları vb.) listeleyin.]

Kurum içi görev yeri değişikliği talebimin olumlu değerlendirilmesini ve [yeni görev yerinin adını]'na geçiş işlemlerimin başlatılmasını rica ederim.

Gerekli görüldüğünde şahsen görüşmekten memnuniyet duyarım.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

(Ekler)

- [Sertifikalar (Varsa)]
- [Referans Mektupları (Varsa)]

(Notlar)

- Dilekçeyi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını kuruma sunun.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, telefon numaranızı, e-posta adresinizi, şu anki görev yerinizi ve unvanınızı, yeni görev yerindeki hedeflediğiniz unvanı ve görev yeri değişikliği talebinizin gerekçesini açık ve net bir şekilde yazın.
- Yeni görev yerinde neden görev yapmak istediğinizi ve bu göreve nasıl katkı sağlayabileceğinizi açıklayın.
- Becerilerinizin ve deneyimlerinizin yeni görev için nasıl faydalı olacağını detaylandırın.
- Gerekli gördüğünüz takdirde bir avukata danışabilirsiniz.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

Kurum içi görev yeri değişikliği dilekçenizle ilgili.

Kurum İçi Görev Yeri Değişikliği Dilekçesi ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Dilekçenizi kurumun resmi yazışma diline uygun olarak hazırladığınızdan emin olun.
- Dilekçenizdeki tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
- Görev yeri değişikliği talebinizin gerekçesini açık ve net bir şekilde ifade edin.
- Yeni görev yerinde neden görev yapmak istediğinizi ve bu göreve nasıl katkı sağlayabileceğinizi açıklayın.
- Becerilerinizin ve deneyimlerinizin yeni görev için nasıl faydalı olacağını detaylandırın.
- Gerekli gördüğünüz takdirde bir avukata danışmanız faydalı olacaktır.

Kurum içi görev yeri değişikliği hakkında daha detaylı bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakabilirsiniz:

- <https://www.yader.org.tr/dilekce-ornekleriunvan-atamasi-icin/>
- <https://forum.memurlar.net/konu/1492755/kurum-degisilkligi-icin-dilekce-ornegi.html>