

Kurum muvafakatnameleri, farklı amaçlarla ve farklı kurumlar tarafından talep edilebilir. Bu nedenle, net bir örnek vermek için muvafakatnamenin amacını ve hangi kurum tarafından istendiğini belirtmeniz önemlidir.

Ancak, genel bir kurum muvafakatnamesi örneği aşağıdaki gibi olabilir:

## **KURUM MUVAFAKATNAMESİ**

**Tarih:**

**Taraflar:**

- **Kurum:**
  - Adı/Unvanı:
  - Vergi Kimlik Numarası:
  - Adresi:
- **Muvafakat Alan Kişi/Kurum:**
  - Adı Soyadı/Unvanı:
  - TC Kimlik No/Vergi No:
  - Adresi:

**Muvafakat Konusu:**

[Muvafakat Alan Kişi/Kurum Adı]'nın, [Muvafakat Konusu (Örneğin: proje yürütme, araştırma yapma, veri toplama, vb.)] için gerekli izinleri alması ve işlemleri gerçekleştirmesine muvafakat ederiz.

**Muvafakat Şartları:**

- [Muvafakat Alan Kişi/Kurum Adı], faaliyetlerini yürütürken ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygun hareket edecektir.
- [Muvafakat Alan Kişi/Kurum Adı], kurumumuzun itibarını zedeleyecek herhangi bir davranışta bulunmayacaktır.
- [Ek Şartlar (varsa)]

**İmzalar:**

- Kurum Yetkilisi:
  - İmza:
  - Tarih:
- Muvafakat Alan Kişi/Kurum:
  - İmza:
  - Tarih:

**Notlar:**

- Bu muvafakatname, [Nüsha Sayısı] nüsha olarak düzenlenmiş olup, taraflar arasında birer nüsha saklanacaktır.

- Bu muvafakatname, tarafların karşılıklı anlaşması ile her zaman değiştirilebilir veya iptal edilebilir.

**Önemli Uyarı:** Bu belge genel bir örnek olup, hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.

#### **Ek Bilgiler:**

- Kurum muvafakatnamesi, bir kurumun, başka bir kişi veya kuruluşa belirli bir konuda izin verdiğini gösteren resmi bir belgedir.
- Muvafakatnamede, muvafakat konusu ve şartlar açıkça belirtilmelidir.
- Muvafakatname, noter huzurunda imzalanabilir veya imzalar noter tarafından onaylatılabilir. Ancak, noter tasdiki her zaman zorunlu değildir.
- Muvafakatnamenin içeriği, kurumun faaliyet alanına ve muvafakat verilen konuya göre değişiklik gösterebilir.

#### **Özel Durumlar:**

- **Kamu Kurumları:** Kamu kurumlarından alınacak muvafakatnameler için ilgili kurumun belirlediği özel formatlar ve prosedürler olabilir. Bu nedenle, muvafakatname almadan önce ilgili kurumla iletişime geçmeniz ve gerekli bilgileri almanız önemlidir.
- **Özel Kurumlar:** Özel kurumlar, kendi iç prosedürlerine göre muvafakatname formatı belirleyebilirler. Bu durumda, kurumun talep ettiği formatta bir muvafakatname hazırlamanız gerekmektedir.

Umarım bu bilgiler size yardımcı olur!