Kurumsal Dilekçe Örneği

**[Kurum Adı]**

**[Adres]**

**[Konu]** [Dilekçenizin Konusunu Belirleyin (Destek Başvurusu, Geri Ödeme Talebi, Bilgi Edinme vb.)]

**[Gönderen Adı]**

**[Gönderen Unvanı]**

**[Adres]**

**[Telefon]**

**[E-posta Adresi]**

**[Tarih]**

**Sayın Yetkililer,**

[Dilekçenizin Konusunu Açıklayın ve Gerekli Gerekçeleri Sunun (Destek Başvurusu İçin Hangi Destek Programına Başvurduğunuzu, Geri Ödeme Talebi İçin Hangi Destekten Faydalandığınızı vb.)]

**[Dilekçenizle İlgili Ek Belgeleri Belirleyin]**

* [Ek 1: T.C. Kimlik Fotokopisi]
* [Ek 2: Vergi Levhası Fotokopisi]
* [Ek 3: İkametgah Belgesi]
* [Ek 4: Diplomalara/Sertifikalara Ait Belgeler]
* [Ek 5: Faaliyet Belgesi]
* [Ek 6: Proje Raporu (Destek Başvurusu İçin)]
* [Ek 7: Diğer Gerekli Belgeler]

**Yukarıda belirttiğim belgeler ekte sunulmuştur.**

**[Dilekçenizle İlgili Talebinizi Açıklayın]**

* [Destek Başvurusu İçin: Destek Başvurumu Olumlu Değerlendirmenizi ve Destek Almamı Rica Ederim.]
* [Geri Ödeme Talebi İçin: Aldığım Desteğin Geri Ödenmesi İçin Gerekli İşlemlerin Yapılmasını Rica Ederim.]
* [Bilgi Edinme İçin: [Konu] Hakkında Bilgi Edinmek İstiyorum.]

**Dilekçemin incelenip gerekli işlemlerin yapılmasını saygılarımla arz ederim.**

**Saygılarımla,**

**[Gönderen Adı]**

**[İmza]**

**Notlar:**

* Dilekçenizi kurumun resmi yazışma diline uygun olarak hazırladığınızdan emin olun.
* Dilekçenizdeki tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
* Kurumsal dilekçelerde resmi bir dil kullanmaya özen gösterin.
* Dilekçenizi kurumun dilekçe kabul prosedürüne uygun olarak teslim ettiğinizden emin olun.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**Kurumsal dilekçenizle ilgili.**

**Kurumsal Dilekçe Örneği ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

* Dilekçenizin konusu ve talebiniz açık ve net bir şekilde ifade edilmelidir.
* Dilekçenizdeki tüm bilgiler doğru ve eksiksiz olmalıdır.
* Kurumsal dilekçelerde resmi bir dil kullanılmalıdır.
* Dilekçenizi kurumun dilekçe kabul prosedürüne uygun olarak teslim etmeniz gerekmektedir.

**Kurumsal dilekçe yazarken faydalanabileceğiniz bazı kaynaklar:**

* <https://www.dilekceornegi.com/turkiye-is-kurumu-iskur-dilekce-ornegi.html>
* <https://www.kariyer.net/kariyer-rehberi/on-yazi-nasil-hazirlanir/>
* <https://m.youtube.com/watch?v=xcnFicygfoo>

**Umarım bu bilgiler kurumsal dilekçenizi hazırlamanıza yardımcı olmuştur.**