**LİMİTED ŞİRKET HİSSE DEVİR PROTOKOLÜ**

**Protokol No:**

**Tarih:** .../.../.....

**Taraflar:**

1. **Devreden Ortak:**
   * Adı Soyadı:
   * T.C. Kimlik No:
   * Adresi:
2. **Devir Alan Ortak:**
   * Adı Soyadı:
   * T.C. Kimlik No:
   * Adresi:
3. **Limited Şirket:**
   * Ünvanı:
   * Adresi:
   * Vergi No:
   * Mersis No:

**Madde 1 - Konu:**

İşbu protokol, devreden ortağın, limited şirketin esas sermayesindeki paylarının bir kısmını/tamamını devir alan ortağa devrine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

**Madde 2 - Devir Konusu Paylar:**

* Devreden ortağın sahip olduğu şirket sermayesindeki toplam pay oranı: %...
* Devir konusu pay oranı: %...
* Devredilen payların nominal değeri: ... TL

**Madde 3 - Devir Bedeli:**

* Payların devrine karşılık kararlaştırılan bedel: ... TL
* Ödeme şekli: ... (Peşin/Taksitli)
* Ödeme tarihi/tarihleri: .../.../.....

**Madde 4 - Beyan ve Kabul:**

* Devreden ortak, devir konusu payların tamamının kendisine ait olduğunu, üzerinde herhangi bir takyidat, haciz veya ihtiyati tedbir bulunmadığını beyan ve taahhüt eder.
* Devir alan ortak, devir konusu payları, tüm hak ve yükümlülükleri ile birlikte devraldığını kabul ve beyan eder.

**Madde 5 - Tescil ve İlan:**

* Taraflar, işbu protokolün imzalanmasını müteakip, pay devrinin şirketin pay defterine kaydedilmesi ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilmesi için gerekli işlemleri yapmayı taahhüt ederler.

**Madde 6 - Diğer Hususlar:**

* İşbu protokolde hüküm bulunmayan hallerde, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Madde 7 - Yürürlük:**

* İşbu protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 8 - Uyuşmazlıkların Çözümü:**

* İşbu protokolden doğabilecek her türlü uyuşmazlık, ... Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nde çözümlenecektir.

**Tarafların İmzaları:**

Devreden Ortak: Devir Alan Ortak:

(İmza) (İmza)

Limited Şirket:

(Yetkili Kişi İmzası ve Kaşe)

**Önemli Notlar:**

* Bu örnek bir limited şirket hisse devir protokolüdür. Tarafların özel durumuna ve ihtiyaçlarına göre bir avukat tarafından yeniden düzenlenmelidir.
* Protokolün noter huzurunda imzalanması tavsiye edilir.
* Pay devri işlemleri, ilgili mevzuata uygun olarak yapılmalıdır.