Maaş Artışı Dilekçe Örneği

**T.C.**

**[Adınız Soyadınız]**

**[Göreviniz]**

**[Bölümünüz]**

**[Şirket Adı]**

**[İlçe/Şehir]**

**Tarih:** [Tarih]

**[Kime Hitap Edilecekse Makam İsmi]**

**[Makam Görevlisi Adı Soyadı]**

**Konu: Maaş Artışı Talebi Dilekçesi**

**Sayın Yetkililer,**

[Şirketinizde] [Başlangıç Tarihi] tarihinden beri [Göreviniz]'nde görev yapmaktayım. Bu süre zarfında, tüm görevlerimi eksiksiz ve zamanında yerine getirmeye özen gösterdim. [Başarılarınızı ve katkılarınızı kısaca özetleyin.]

Ayrıca, [Şirketinizin] [Başarılarınıza ve katkılarınızı destekleyen somut örnekler verin.]

Son zamanlarda, [Yaşam maliyetindeki artış, sektörel maaş ortalamalarındaki artış vb.] gibi nedenlerden dolayı maaşımın satın alma gücü önemli ölçüde azaldı. Bu durum, ailemi ve beni maddi açıdan zor durumda bırakmaktadır.

Bu nedenle, [Mevcut Maaşınız]'dan [Talep Edilen Maaş]'a maaşımın artırılmasını talep ediyorum. Talep ettiğim maaş, [Sektördeki maaş ortalamalarını, yaşam maliyetindeki artışı ve sizin deneyiminizi ve becerilerinizi] göz önünde bulundurarak belirledim.

Maaşımın artırılması, motivasyonumu ve performansımı daha da artıracağına inanıyorum. Şirkete olan bağlılığımı ve katkılarımı sürdürmeye devam edeceğim.

Gereğini arz ederim.

**Saygılarımla,**

**[Adınız Soyadınız]**

**[İmzanız]**

**Ekler:**

* [Performans Belgesi (Varsa)]
* [Sektörel Maaş Araştırması Raporu (Varsa)]

**Notlar:**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını şirketinize posta yoluyla veya elden teslim edin.
* Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, görev unvanınızı, başlangıç tarihinizi ve maaş artışı talebinizi gerekçelendiren nedenleri açık ve net bir şekilde yazın.
* Gerekli belgeleri eklemeyi unutmayın.
* Gerekli gördüğünüz takdirde bir amiriniz veya insan kaynakları yetkilinizden bilgi alabilirsiniz.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**Maaş artışı talebinde bulunmak için dikkat etmeniz gereken bazı hususlar:**

* Maaş artışı talebinizi gerekçelendirirken somut örnekler verin.
* Talep ettiğiniz maaşın sektördeki maaş ortalamalarına uygun olduğundan emin olun.
* Kendinize güvenin ve taleplerinizi net bir şekilde ifade edin.
* Olumsuz bir yanıt almanız durumunda, sakin ve profesyonel olun.

**Maaş artışı hakkında daha detaylı bilgi için aşağıdaki kaynaklara da bakabilirsiniz:**

* <https://www.kariyer.net/kariyer-rehberi/maas-zammi-nasil-istenir/>