**MAAŞ/ÜCRET DÜŞÜRME MUVAFAKATNAMESİ**

**Taraflar:**

* **İşveren:**
  + Şirket Ünvanı:
  + Adresi:
  + Vergi Dairesi ve Numarası:
  + Ticaret Sicil Numarası:
* **İşçi:**
  + Adı Soyadı:
  + T.C. Kimlik Numarası:
  + Adresi:
  + Telefon Numarası:
  + İşe Giriş Tarihi:
  + Görevi:

**Muvafakat Konusu:**

İşbu muvafakatname ile İşçi, işvereni tarafından yapılan maaş/ücret düşürme teklifini aşağıdaki şartlarla kabul ettiğini beyan eder.

**Maaş/Ücret Düşürme Detayları:**

* **Eski Maaş/Ücret (Brüt):** [İşçinin mevcut brüt maaşı/ücreti]
* **Yeni Maaş/Ücret (Brüt):** [İşçinin yeni brüt maaşı/ücreti]
* **Düşüş Oranı:** [Maaş/ücret düşüşünün yüzdesel oranı]
* **Değişiklik Tarihi:** [Maaş/ücret değişikliğinin geçerli olacağı tarih]
* **Değişiklik Nedeni:** [Maaş/ücret düşüşünün nedeni (örneğin: ekonomik kriz, işyerinin zor duruma düşmesi vb.)]
* **Geçici/Kalıcı:** [Maaş/ücret düşüşünün geçici mi yoksa kalıcı mı olduğu belirtilmelidir. Geçici ise, eski maaş/ücrete ne zaman dönüleceği açıkça belirtilmelidir.]

**Diğer Hususlar:**

* İşbu muvafakatname, işçinin iş sözleşmesinin eki niteliğindedir ve iş sözleşmesinin ayrılmaz bir parçasını oluşturur.
* İşbu muvafakatnamede belirtilen maaş/ücret düşüşü dışında, işçinin diğer hak ve yükümlülükleri iş sözleşmesinde belirtilen şekilde devam edecektir.
* İşçi, işbu muvafakatnameyi imzalayarak maaş/ücret düşüşünü kabul ettiğini ve bu durumdan kaynaklı iş akdini fesih etmeyeceğini beyan eder.
* Taraflar, işbu muvafakatnamede belirtilen hususlarda anlaşmazlık çıkması halinde, öncelikle iyi niyet çerçevesinde çözüm aramayı taahhüt ederler. Çözülemeyen anlaşmazlıklar için yasal yollara başvurma hakkı saklıdır.

**İmzalar:**

* **İşveren (Yetkili İmza):**
  + Adı Soyadı/Ünvanı:
  + İmza:
  + Tarih:
* **İşçi:**
  + Adı Soyadı:
  + İmza:
  + Tarih:

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* İş Kanunu'na göre, işçinin ücretinde değişiklik yapılabilmesi için işçinin yazılı rızası gerekmektedir. Bu nedenle, maaş/ücret düşürme durumunda işçiden muvafakatname alınması zorunludur.
* İşçi, maaş/ücret düşüşünü kabul etmeme hakkına sahiptir. Ancak, işverenin ekonomik zorluklarla karşı karşıya olması gibi durumlarda, işçinin işini kaybetme riski de bulunmaktadır.
* Bu belge sadece bir örnektir ve tarafların ihtiyaçlarına göre uyarlanabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.