Maaş İyileştirme Dilekçe Örneği

**T.C.**

**[Adınız Soyadınız]**

**[Göreviniz]**

**[Bölümünüz]**

**[Şirket Adı]**

**[İlçe/Şehir]**

**Tarih:** [Tarih]

**[Kime Hitap Edilecekse Makam İsmi]**

**[Makam Görevlisi Adı Soyadı]**

**Konu: Maaş İyileştirme Talebi Dilekçesi**

**Sayın Yetkililer,**

[Şirketinizde] [Başlangıç Tarihi] tarihinden beri [Göreviniz]'nde görev yapmaktayım. Bu süre zarfında, tüm görevlerimi eksiksiz ve zamanında yerine getirmeye özen gösterdim. [Başarılarınızı ve katkılarınızı kısaca özetleyin.]

Ayrıca, [Şirketinizin] [Başarılarınıza ve katkılarınızı destekleyen somut örnekler verin.]

Son zamanlarda, [Yaşam maliyetindeki artış, sektörel maaş ortalamalarındaki artış vb.] gibi nedenlerden dolayı maaşımın satın alma gücü önemli ölçüde azaldı. Bu durum, ailemi ve beni maddi açıdan zor durumda bırakmaktadır.

Bu nedenle, maaşımda [Mevcut Maaşınız]'dan [Talep Edilen Maaş]'a bir iyileştirme yapılmasını talep ediyorum. Talep ettiğim maaş, [Sektördeki maaş ortalamalarını, yaşam maliyetindeki artışı ve sizin deneyiminizi ve becerilerinizi] göz önünde bulundurarak belirledim.

Maaşımda yapılacak iyileştirme, motivasyonumu ve performansımı daha da artıracağına inanıyorum. Şirkete olan bağlılığımı ve katkılarımı sürdürmeye devam edeceğim.

Gereğini arz ederim.

**Saygılarımla,**

**[Adınız Soyadınız]**

**[İmzanız]**

**Ekler:**

* [Performans Belgesi (Varsa)]
* [Sektörel Maaş Araştırması Raporu (Varsa)]

**Notlar:**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını şirketinize posta yoluyla veya elden teslim edin.
* Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, görev unvanınızı, başlangıç tarihinizi ve maaş iyileştirme talebinizi gerekçelendiren nedenleri açık ve net bir şekilde yazın.
* Gerekli belgeleri eklemeyi unutmayın.
* Gerekli gördüğünüz takdirde bir amiriniz veya insan kaynakları yetkilinizden bilgi alabilirsiniz.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**Maaş iyileştirme talebinde bulunmak için dikkat etmeniz gereken bazı hususlar:**

* Maaş iyileştirme talebinizi gerekçelendirirken somut örnekler verin.
* Talep ettiğiniz maaşın sektördeki maaş ortalamalarına uygun olduğundan emin olun.
* Kendinize güvenin ve taleplerinizi net bir şekilde ifade edin.
* Olumsuz bir yanıt almanız durumunda, sakin ve profesyonel olun.

**Maaş iyileştirme hakkında daha detaylı bilgi için aşağıdaki kaynaklara da bakabilirsiniz:**

* <https://gunceloku.com/galeri/zam-istemek-icin-dilekce-nasil-yazilir-2-3948>
* <https://www.kizlarsoruyor.com/para-ekonomi/q19342614-zam-nasil-istenir-nasil-bir-konusma-yapmaliyim>
* <https://www.mynet.com/haberler/maas>

**Ek Notlar:**

* Yukarıdaki dilekçe örneği, genel bir çerçevedir. Kendi durumunuza ve şirketinizin politikalarına göre değişiklikler yapabilirsiniz.
* Dilekçenizi yazarken resmi bir dil kullanmaya özen gösterin.
* Dilekçenizi göndermeden önce dil bilgisi ve yazım hatalarını kontrol edin.

**Umarım bu bilgiler size yardımcı olur. Maaş iyileştirme talebinizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa bana sormaktan çekinmeyin.**