

Maaş İyileştirme Dilekçe Örneği

T.C.

[Adınız Soyadınız]

[Göreviniz]

[Bölümünüz]

[Şirket Adı]

[İlçe/Şehir]

Tarih: [Tarih]

[Kime Hitap Edilecekse Makam İsmi]

[Makam Görevlisi Adı Soyadı]

Konu: Maaş İyileştirme Talebi Dilekçesi

Sayın Yetkililer,

[Şirketinizde] [Başlangıç Tarihi] tarihinden beri [Göreviniz]'nde görev yapmaktayım. Bu süre zarfında, tüm görevlerimi eksiksiz ve zamanında yerine getirmeye özen gösterdim. [Başarılarınızı ve katkılarınızı kısaca özetleyin.]

Ayrıca, [Şirketinizin] [Başarılarınıza ve katkılarınızı destekleyen somut örnekler verin.]

Son zamanlarda, [Yaşam maliyetindeki artış, sektörel maaş ortalamalarındaki artış vb.] gibi nedenlerden dolayı maaşımın satın alma gücü önemli ölçüde azaldı. Bu durum, ailemi ve beni maddi açıdan zor durumda bırakmaktadır.

Bu nedenle, maaşımda [Mevcut Maaşınız]'dan [Talep Edilen Maaş]'a bir iyileştirme yapılmasını talep ediyorum. Talep ettiğim maaş, [Sektördeki maaş ortalamalarını, yaşam maliyetindeki artışı ve sizin deneyiminizi ve becerilerinizi] göz önünde bulundurarak belirledim.

Maaşımda yapılacak iyileştirme, motivasyonumu ve performansımı daha da artıracığına inanıyorum. Şirkete olan bağlılığımı ve katkılarımı sürdürmeye devam edeceğim.

Gereğini arz ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[İmzanız]

Ekler:

- [Performans Belgesi (Varsa)]
- [Sektörel Maaş Araştırması Raporu (Varsa)]

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını şirketinize posta yoluyla veya elden teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, görev unvanınızı, başlangıç tarihinizi ve maaş iyileştirme talebinizi gerekçelendiren nedenleri açık ve net bir şekilde yazın.
- Gerekli belgeleri eklemeyi unutmayın.
- Gerekli gördüğünüz takdirde bir amiriniz veya insan kaynakları yetkilinizden bilgi alabilirsiniz.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

Maaş iyileştirme talebinde bulunmak için dikkat etmeniz gereken bazı hususlar:

- Maaş iyileştirme talebinizi gerekçelendirirken somut örnekler verin.
- Talep ettiğiniz maaşın sektördeki maaş ortalamalarına uygun olduğundan emin olun.
- Kendinize güvenin ve taleplerinizi net bir şekilde ifade edin.
- Olumsuz bir yanıt almanız durumunda, sakin ve profesyonel olun.

Maaş iyileştirme hakkında daha detaylı bilgi için aşağıdaki kaynaklara da bakabilirsiniz:

- <https://gunceloku.com/galeri/zam-istemek-icin-dilekce-nasil-yazilir-2-3948>
- <https://www.kizlarsoruyor.com/para-ekonomi/q19342614-zam-nasil-istenir-nasil-bir-konusma-yapmaliyim>
- <https://www.mynet.com/haberler/maas>

Ek Notlar:

- Yukarıdaki dilekçe örneği, genel bir çerçevedir. Kendi durumunuza ve şirketinizin politikalarına göre değişiklikler yapabilirsiniz.
- Dilekçenizi yazarken resmi bir dil kullanmaya özen gösterin.
- Dilekçenizi göndermeden önce dil bilgisi ve yazım hatalarını kontrol edin.

Umarım bu bilgiler size yardımcı olur. Maaş iyileştirme talebinizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa bana sormaktan çekinmeyin.