

[Şirket Antetli Kağıdı/Logosu]

[Tarih]

[Çalışanın Adı Soyadı] [Çalışanın Adresi]

Konu: Maaş Bildirimi

Sayın [Çalışanın Adı Soyadı],

[Şirket Adı]'nda [Görev Unvanı] olarak çalışmaya başladığınız [İşe Başlama Tarihi] tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, aylık brüt maaşınız [Brüt Maaş Miktarı] TL olarak belirlenmiştir.

Net maaşınız, brüt maaşınızdan yasal kesintiler (gelir vergisi, SGK primi vb.) düşüldükten sonra hesaplanacak ve her ayın [Maaş Ödeme Günü]'ünde [Ödeme Şekli (banka havalesi, elden ödeme vb.)] ile ödenecektir.

Maaşınızın yanı sıra, aşağıdaki yan haklar da size sunulacaktır:

- [Yan Hak 1 (örneğin, yemek kartı, özel sağlık sigortası)]
- [Yan Hak 2]
- [Yan Hak 3]

Bu maaş ve yan haklar, performans değerlendirmelerine bağlı olarak her yıl gözden geçirilecektir.

İşbirliğiniz için teşekkür ederiz.

Saygılarımızla,

[İnsan Kaynakları Yetkilisi Adı Soyadı] [İnsan Kaynakları Yetkilisi Unvanı] [Şirket İmza/Kaşe]

NOT:

- Bu maaş yazısı örneği genel bir format olup, şirketinizin politikalarına ve çalışanın durumuna göre değişiklik gösterebilir.
- Maaş ve yan haklar net bir şekilde belirtilmelidir.
- Maaş ödeme günü ve şekli açıkça ifade edilmelidir.
- Performans değerlendirmelerine bağlı olarak maaş ve yan hakların gözden geçirileceği belirtilmelidir.