

[ŞİRKET ANTETLİ KAĞIDI/LOGOSU]

[TARİH]

[ÇALIŞANIN ADI SOYADI] [ÇALIŞANIN ADRESİ]

Konu: Maaş Zammı Bildirimi

Değerli [Çalışanın Adı Soyadı],

[Şirket Adı] olarak, değerli çalışanlarımızın katkılarını takdir etmek ve motivasyonlarını yüksek tutmak bizim için büyük önem taşımaktadır. Bu doğrultuda, [Tarih] itibarıyla aylık brüt maaşınızda %[Zam Oranı] oranında bir artış yapılacağını memnuniyetle bildiririz.

Bu zam, [Performans Değerlendirmesi/Piyasa Koşulları/Enflasyon/vb.] göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Şirketimize olan katkılarınız ve gösterdiğiniz performanstan dolayı teşekkür ederiz.

Yeni maaşınız [Yeni Brüt Maaş Miktarı] TL olacaktır. Bu tutar, [Tarih] tarihinden itibaren geçerli olacak ve [Maaş Ödeme Günü]'nde hesabınıza yatırılacaktır.

Başarılarınızın devamını dileriz.

Saygılarımızla,

[İnsan Kaynakları Yetkilisi Adı Soyadı] [İnsan Kaynakları Yetkilisi Unvanı] [Şirket İmza/Kaşe]

NOTLAR:

- Bu maaş zam yazısı örneği genel bir format olup, şirketinizin politikalarına ve çalışanın durumuna göre değişiklik gösterebilir.
- Zam oranı ve yeni maaş miktarı net bir şekilde belirtilmelidir.
- Zammın nedeni (performans değerlendirme, piyasa koşulları, enflasyon vb.) belirtilerek çalışanın motivasyonu artırılabilir.
- Maaş zammının ne zaman geçerli olacağı ve hangi tarihte ödeme yapılacağı açıkça ifade edilmelidir.