

MALZEME ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Amaç

Bu teknik şartname, [Kurum Adı]'nın ihtiyaç duyduğu [Malzemenin Adı ve Niteliği] malzemesinin satın alınmasına ilişkin teknik gereklilikleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Bu şartname, aşağıdaki hususları kapsar:

- Malzemenin tanımı ve teknik özellikleri
- Malzemenin miktarı ve birimi
- Malzemenin kalitesi ve standartları
- Ambalaj ve etiketleme
- Teslimat koşulları
- Kabul ve testler
- Garanti koşulları

3. Malzemenin Tanımı ve Teknik Özellikleri

- **Malzemenin Adı:** [Malzemenin tam ve doğru adı] (Örneğin: A4 Fotokopi Kağıdı, 80 gr/m²)
- **Marka/Model:** [Tercih edilen marka/model belirtilebilir veya açık bırakılabilir]
- **Teknik Özellikler:**
 - [Malzemenin boyutu, ağırlığı, rengi, vb. özellikleri] (Örneğin: 210 x 297 mm, 80 gr/m², beyaz)
 - [Malzemenin performansına ilişkin özellikler] (Örneğin: Fotokopi kağıdının çift taraflı baskıya uygun olması, toner tutma özelliği)
 - [Malzemenin diğer teknik özellikleri] (Örneğin: Kağıdın pH değeri, nem oranı, ISO parlaklık değeri)

4. Malzemenin Miktarı ve Birimi

- **Miktar:** [İhtiyaç duyulan miktar] (Örneğin: 100 paket)
- **Birim:** [Malzemenin ölçü birimi] (Örneğin: Paket, adet, kilogram, metre, litre vb.)

5. Malzemenin Kalitesi ve Standartları

- Malzeme, aşağıdaki standartlara uygun olacaktır:
 - [Uluslararası Standartlar] (Örneğin: ISO, EN, DIN vb.)
 - [Türk Standartları] (Örneğin: TSE)
 - [Diğer İlgili Standartlar] (Örneğin: Özel müşteri spesifikasyonları)
- Malzeme, [Kurum Adı]'nın belirlediği kalite kontrol prosedürlerine tabi tutulacaktır.

6. Ambalaj ve Etiketleme

- **Ambalaj:** Malzeme, orijinal ambalajında, sağlam ve hasarsız bir şekilde teslim edilecektir. Ambalaj, malzemenin taşınması ve depolanması sırasında zarar görmeyecek şekilde tasarlanmış olacaktır.
- **Etiketleme:** Ambalaj üzerinde, malzemenin adı, markası/modeli, miktarı, üretim tarihi, son

kullanma tarihi (varsa), üretici firma bilgileri, ilgili standartlara uygunluk bilgisi ve diğer gerekli bilgiler yer alacaktır.

7. Teslimat Koşulları

- **Teslimat Yeri:** [Malzemenin teslim edileceği adres]
- **Teslimat Süresi:** Sözleşme imzalandıktan sonra en geç [belirtilen süre] gün içinde
- **Teslim Şekli:** [Belirlenen teslim şekli] (Örneğin: Elden teslim, kargo ile teslim vb.)
- **Nakliye ve Sigorta:** Nakliye ve sigorta masrafları [yüklenici/işveren] tarafından karşılanacaktır.

8. Kabul ve Testler

- Teslim edilen malzeme, [Kurum Adı]'nın belirleyeceği bir komisyon tarafından kontrol edilecektir.
- Kontrol sırasında, malzemenin teknik özelliklere, kalite standartlarına, ambalaj ve etiketleme gerekliliklerine uygunluğu incelenecektir.
- Gerekli görüldüğünde, numune alınarak analiz yapılacaktır.
- Kabul testi sonuçları, yüklenici firmaya bildirilecektir.
- Kabul edilmeyen malzemeler, yüklenici firma tarafından geri alınacaktır.

9. Garanti Koşulları

- **Garanti Süresi:** [Belirlenen süre] yıl
- **Garanti Kapsamı:** Malzemenin üretim hatalarından kaynaklanan arızaları

10. Diğer Hususlar

- Bu şartnamede belirtilmeyen hususlarda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.
- Taraflar arasında çıkabilecek anlaşmazlıklar, öncelikle iyi niyet çerçevesinde çözümlenmeye çalışılacaktır. Çözümlenemeyen anlaşmazlıklar için ilgili mahkemeler yetkili olacaktır.

11. Geçerlilik Süresi

Bu teknik şartname, [başlangıç tarihi] tarihinden itibaren [bitiş tarihi] tarihine kadar geçerlidir.

12. İmza

[Kurum Adı] [Yüklenici Firma]

[İmza Yetkilisi Adı Soyadı] [İmza Yetkilisi Adı Soyadı]

[İmza] [İmza]

[Tarih] [Tarih]