

MALZEME TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Amaç

Bu teknik şartname, [Kurum Adı]'nın ihtiyaç duyduğu [Malzemenin Adı ve Niteliği] malzemesinin satın alınmasına ilişkin teknik gereklilikleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Bu şartname, aşağıdaki hususları kapsar:

- Malzemenin tanımı ve teknik özellikleri
- Malzemenin miktarı ve birimi
- Malzemenin kalitesi ve standartları
- Ambalaj ve etiketleme
- Teslimat koşulları
- Kabul ve testler
- Garanti koşulları

3. Malzemenin Tanımı ve Teknik Özellikleri

- **Malzemenin Adı:** [Malzemenin tam ve doğru adı] (Örnek: Ahşap Büro Masası)
- **Marka/Model:** [Tercih edilen marka/model belirtilebilir veya açık bırakılabilir]
- **Teknik Özellikler:**
 - **Malzeme:** [Ürün yapımında kullanılan malzeme bilgisi] (Örnek: Masif ahşap, sunta, MDF vb.)
 - **Boyutlar:** [Genişlik x Derinlik x Yükseklik] (Örnek: 160 cm x 80 cm x 75 cm)
 - **Renk:** [Renk seçenekleri] (Örneğin: Ceviz, meşe, beyaz)
 - **Ağırlık:** [Tahmini ağırlık]
 - **Ek Özellikler:** [Çekmece sayısı, kilit sistemi, kablo düzenleyici vb.]

4. Malzemenin Miktarı ve Birimi

- **Miktar:** [İhtiyaç duyulan miktar] (Örneğin: 20 adet)
- **Birim:** [Malzemenin ölçü birimi] (Örneğin: Adet)

5. Malzemenin Kalitesi ve Standartları

- Malzeme, aşağıdaki standartlara uygun olacaktır:
 - [Uluslararası Standartlar] (Örneğin: ISO 9001:2015)
 - [Türk Standartları] (Örneğin: TSE)
 - [Diğer İlgili Standartlar] (Örneğin: Özel müşteri spesifikasyonları)
- Malzeme, sağlam, dayanıklı ve uzun ömürlü olmalıdır.
- Malzeme, işlevsel ve ergonomik olmalıdır.
- Malzeme, estetik açıdan göze hitap etmelidir.

6. Ambalaj ve Etiketleme

- **Ambalaj:** Malzeme, orijinal ambalajında, sağlam ve hasarsız bir şekilde teslim edilecektir. Ambalaj, malzemenin taşınması ve depolanması sırasında zarar görmeyecek şekilde

tasarlanmış olacaktır.

- **Etiketleme:** Ambalaj üzerinde, malzemenin adı, markası/modeli, miktarı, üretim tarihi, garanti süresi, üretici firma bilgileri, ilgili standartlara uygunluk bilgisi ve diğer gerekli bilgiler yer alacaktır.

7. Teslimat Koşulları

- **Teslimat Yeri:** [Malzemenin teslim edileceği adres]
- **Teslimat Süresi:** Sözleşme imzalandıktan sonra en geç [belirtilen süre] gün içinde
- **Teslim Şekli:** [Belirlenen teslim şekli] (Örneğin: Elden teslim, kargo ile teslim vb.)
- **Nakliye ve Sigorta:** Nakliye ve sigorta masrafları [yüklenici/işveren] tarafından karşılanacaktır.

8. Kabul ve Testler

- Teslim edilen malzeme, [Kurum Adı]'nın belirleyeceği bir komisyon tarafından kontrol edilecektir.
- Kontrol sırasında, malzemenin teknik özelliklere, kalite standartlarına, ambalaj ve etiketleme gerekliliklerine uygunluğu incelenecektir.
- Gerekli görüldüğünde, numune alınarak test ve analiz yapılacaktır.
- Kabul testi sonuçları, yüklenici firmaya bildirilecektir.
- Kabul edilmeyen malzemeler, yüklenici firma tarafından değiştirilecek veya geri alınacaktır.

9. Garanti Koşulları

- **Garanti Süresi:** [Belirlenen süre] yıl (Örneğin: 2 yıl)
- **Garanti Kapsamı:** Malzemenin üretim hatalarından kaynaklanan arızaları
- **Garanti Şartları:** Garanti süresi içinde meydana gelen arızalar, yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak giderilecektir.

10. Diğer Hususlar

- Bu şartnamede belirtilmeyen hususlarda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.
- Taraflar arasında çıkabilecek anlaşmazlıklar, öncelikle iyi niyet çerçevesinde çözümlenmeye çalışılacaktır. Çözümlenemeyen anlaşmazlıklar için ilgili mahkemeler yetkili olacaktır.

11. Geçerlilik Süresi

Bu teknik şartname, [başlangıç tarihi] tarihinden itibaren [bitiş tarihi] tarihine kadar geçerlidir.

12. İmza

[Kurum Adı] [Yüklenici Firma]

[İmza Yetkilisi Adı Soyadı] [İmza Yetkilisi Adı Soyadı]

[İmza] [İmza]

[Tarih] [Tarih]