**MALZEME TESLİM TUTANAĞI**

**Teslim Eden:**

* Adı Soyadı:
* Unvanı:
* İmza:

**Teslim Alan:**

* Adı Soyadı:
* Unvanı:
* İmza:

**Teslim Tarihi:**

**Teslim Yeri:**

**Teslim Edilen Malzemeler:**

| **Sıra No** | **Malzeme Adı** | **Miktar** | **Birim** | **Açıklama** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

**Teslim Şartları:**

* Teslim edilen malzemelerin eksiksiz ve sağlam olduğu kontrol edilmiştir.
* Teslim alan, malzemeleri teslim aldığını ve herhangi bir itirazı olmadığını kabul eder.
* Teslim eden, malzemelerin sorumluluğunun teslim alana geçtiğini kabul eder.

**Notlar:**

* Bu tutanak, iki nüsha olarak düzenlenir ve taraflar arasında imzalanır.
* Taraflar, tutanağın birer nüshasını saklar.
* Tutanak, malzemelerin teslim alındığını ve teslim şartlarının kabul edildiğini kanıtlar.
* Taraflar arasında herhangi bir anlaşmazlık çıkması durumunda, tutanak mahkemede delil olarak kullanılabilir.

**Ek Bilgiler:**

* Malzeme teslim tutanağı, işletmelerin ve kurumların malzeme yönetimi süreçlerinde önemli bir belgedir.
* Tutanak, malzemelerin kim tarafından, ne zaman, nerede ve hangi şartlarda teslim alındığını belgelemek için kullanılır.
* Tutanakta yer alan bilgiler, malzemelerin takibi ve kontrolü için gereklidir.

**Örnek:**

**MALZEME TESLİM TUTANAĞI**

**Teslim Eden:**

* Adı Soyadı: Ahmet Yılmaz
* Unvanı: Depo Sorumlusu
* İmza:

**Teslim Alan:**

* Adı Soyadı: Ayşe Kaya
* Unvanı: Proje Yöneticisi
* İmza:

**Teslim Tarihi:** 15.07.2024

**Teslim Yeri:** ABC Şirketi Deposu

**Teslim Edilen Malzemeler:**

| **Sıra No** | **Malzeme Adı** | **Miktar** | **Birim** | **Açıklama** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Çimento | 50 | Çuval |  |
| 2 | Demir | 100 | Adet |  |
| 3 | Tuğla | 1000 | Adet |  |

**Teslim Şartları:**

* Teslim edilen malzemelerin eksiksiz ve sağlam olduğu kontrol edilmiştir.
* Teslim alan Ayşe Kaya, malzemeleri teslim aldığını ve herhangi bir itirazı olmadığını kabul eder.
* Teslim eden Ahmet Yılmaz, malzemelerin sorumluluğunun Ayşe Kaya'ya geçtiğini kabul eder.

**Notlar:**

* Bu tutanak, iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflar arasında imzalanmıştır.

**İmzalar:**

* Ahmet Yılmaz (Depo Sorumlusu)
* Ayşe Kaya (Proje Yöneticisi)