

Mavi Yaka İstifa Dilekçesi Örneği

T.C.

[Adınız Soyadınız]

[Adresiniz]

[Telefon Numaranız]

[E-posta Adresiniz (Varsa)]

Tarih: [Tarih]

[Şirket Adı]

[Yetkili Kişi Adı Soyadı]

[Yetkili Kişi Unvanı]

Konu: İstifa Dilekçesi

Sayın Yetkili,

[Şirket Adı]'nda [Başlangıç Tarihi]'nden beri [Göreviniz]' olarak görev yapmaktayım.

Bu dilekçeyle, [Kendi İstifa Tarihiniz]'nde kendi isteğimle işimden istifa etmek istediğimi belirtmek isterim.

Şirketinizde çalıştığım süre boyunca edindiğim bilgi ve tecrübeler için teşekkür ederim. Özellikle [Şirkete Katkınızdan Bahsedin].

İş arkadaşlarımla olan dostluklarımı ve güzel çalışma ortamımı her zaman sevgiyle hatırlayacağım.

Son iş günümde [Son İş Gününüzde Yapacaklarınızı Açıklayın].

Devretme işlemlerini sorunsuz bir şekilde tamamlamak için elimden geleni yapacağım.

Bundan sonraki iş hayatınızda size ve şirkete başarılar dilerim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını yetkiliye elden veya posta yoluyla teslim edin.
- Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, adresinizi, telefon numaranızı ve e-posta adresinizi (varsa) yazın.
- İstifa tarihinizi açıkça belirtin.
- Şirkete olan teşekkürlerinizi ve dileklerinizi samimi bir şekilde ifade edin.
- Son iş gününüzde yapacaklarınızı ve devretme işlemleriyle ilgili planlarınızı kısaca açıklayın.

Mavi yaka istifa dilekçesi yazarken dikkat etmeniz gereken bazı ek hususlar:

- Kendi ifadenize ve durumunuza göre dilekçede değişiklik yapabilirsiniz.
- Dilekçenizi resmi bir dil kullanarak yazın.
- Dilekçenizi imzalayın ve tarih atmayı unutmayın.
- Gerekli gördüğünüz takdirde bir avukattan veya danışmandan yardım alabilirsiniz.