Mazeret İzni Dilekçe Örneği

**T.C.**

**[Adınız Soyadınız]**

**[Göreviniz]**

**[Çalıştığınız Kurum Adı]**

**[Tarih]**

**[Yetkili Kişi Adı Soyadı]**

**[Yetkili Kişi Unvanı]**

**Konu: Mazeret İzni Dilekçesi**

**Sayın Yetkili,**

[Tarih]'nde [Başlangıç Tarihi]'nden [Bitiş Tarihi]'ne kadar [Mazeret İzninizin Süresi] süreyle mazeret izni kullanmak için bu dilekçeyi yazıyorum.

Mazeret izin alma sebebim [Mazeretinizi Açıklayan Detaylı Bilgiler]'dir.

[Mazeretinizi Belgeleyen Kanıtlar (Varsa)]

Bu durumdan dolayı özür dilerim ve anlayışınız için teşekkür ederim.

İznim süresince [Görevlerinizi Devir Edecek Kişi Adı Soyadı]'na [Görevlerinizi Devir Ettiğinizi Açıklayan Bilgiler] devir ettiğimi belirtmek isterim.

Gereğini arz ederim.

**Saygılarımla,**

**[Adınız Soyadınız]**

**[İmza]**

**Notlar:**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını yetkiliye elden veya posta yoluyla teslim edin.
* Dilekçenizde, kimlik bilgilerinizi, görevinizi, çalıştığınız kurum adını, tarih, yetkili kişinin adını soyadını ve unvanını yazın.
* Mazeret izin alma sebebinizi açık ve net bir şekilde ifade edin.
* Mazeretinizi belgeleyen kanıtlar varsa dilekçeye ekleyin.
* Dilekçenizi resmi bir dil kullanarak yazın.
* Dilekçenizi imzalayın ve tarih atmayı unutmayın.
* Görevlerinizi devredecekseniz, devir edeceğiniz kişiyi ve devir işlemini açıklayan bilgileri dilekçeye yazın.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur. Mazeret izin dilekçenizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa bana sormaktan çekinmeyin.**

**Mazeret izin dilekçesi yazarken dikkat etmeniz gereken bazı ek hususlar:**

* Mazeretinizin işyeriniz tarafından kabul edilebilir bir mazereti olduğundan emin olun.
* Dilekçenizi mümkün olduğunca erken sunun.
* Dilekçenizdeki bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
* Gerekli gördüğünüz takdirde bir amirinizden veya insan kaynakları departmanından yardım alabilirsiniz.

**Ek:**

* Mazeret izin dilekçesi yazarken kullanabileceğiniz bazı ek kelimeler ve ifadeler:
* **Mazeret:** Sebep, gerekçe, bahane
* **İzin:** Müsamaha, ruhsat
* **Açıklama:** Bilgilendirme, aydınlatma
* **Detay:** Ayrıntı, incelik
* **Kanıt:** Delil, belge
* **Özür dilerim:** Affınızı dilerim, kusura bakmayın
* **Anlayışınız için teşekkür ederim:** İlginiz ve desteğiniz için minnettarım
* **Devir:** Aktarma, teslim etme
* **Görev:** Sorumluluk, yükümlülük